WIZROM
Together for success

MUZEUL NATIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI
INTRARE NR. C 116
ZIUA 27 LUNA 04 ANUL 2023

Bd. Poligrafiei, nr.1A, Ana Tower, etaj 18
sector 1, Bucuresti
Telefon: 021.539.70.01
www.wizrom.ro

Contract de Prestari Servicii
Nr. 23000231 / 27.04.2023

Incheiat intre,

S.C. WIZROM SOFTWARE SRL, persoana juridica romana, cu sediul in Bucuresti, [redacted] inregistrata la Registrul Comertului al Municipiului Bucuresti sub [redacted] cod fiscal nr. [redacted], Banca ING[redacted], sucursala Bucuresti, Cod IBAN: RO06 ING[redacted] reprezentata prin Dl. [redacted], in calitate de **MANAGING DIRECTOR**, denumita in continuare **Furnizor**.

Si

MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI, persoana juridica romana, cu sediul in Bucuresti, Cal. Victoriei, nr. 18, nr. 49-53, sector 1, cod fiscal nr. 4602084, cod IBAN nr. RO85 TREZ 23G6 7030 3200 130X, deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentata prin Dl. **Calin-Alexiu Stegerean**, in calitate de **Director General** si Dl. **Bogdan Ginghina**, in calitate de **Director,** denumita in continuare **beneficiar**.

ART.1 OBIECTUL CONTRACTULUI
Obiectul contractului consta in stabilirea cadrului si a conditiilor de baza in care se va desfasura prestarea serviciilor de catre Furnizor in favoarea Beneficiarului, servicii detaliate in cuprinsul contractului si in *Anexa A – Detaliere servicii.*

ART. 2 OBLIGATIILE FURNIZORULUI

2.1 Furnizorul garanteaza ca detine si va mentine in vigoare pe intreaga durata a contractului, toate autorizatiile si aprobarile necesare si va indeplini toate conditiile impuse de legislatia in vigoare in vederea realizarii in bune conditii a obiectului prezentului contract, prezentate in contract si in *Anexele A* si *B*.

2.2 Furnizorul garanteaza ca va depune toate diligentele profesionale pentru indeplinirea, in bune conditii, la un inalt nivel de calitate si la termenele fixate, a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, in concordanta cu cerintele Beneficiarului, actionand doar in baza instructiunilor acestuia, si a dispozitiilor legale aplicabile.

2.3 Furnizorul declara si garanteaza ca sistemul sau informatic indeplineste cerintele minime de securitate impuse de realizarea obiectului contractului, raspunzand pentru aplicarea cu strictete de catre personalul sau a prevederilor legislatiei aplicabile.

2.4 In cazul neindeplinirii de catre Furnizor a obligatiilor precizate la art. 3.1, 3.2. si 3.3. de mai sus, acesta va suporta toate amenzile la care Beneficiarul ar putea fi obligat ca urmarea a neindeplinirii ori a indeplinirii necorespunzatoare (respectiv intarzieri, erori de calcul) de catre Furnizor si din vina exclusiva a acestuia, a obligatiilor legale si a celor asumate prin prezentul contract si in conditiile in care Beneficiarul si-a respectat in totalitate obligatiile lunare (conform specificatiilor din *Anexele A* si *B*).

Bd. Poligrafiei, nr.1A, Ana Tower, etaj 18
sector 1, Bucuresti
Telefon: 021.539.70.01
www.wizrom.ro

2.5 Serviciile de prelucrare informatica a datelor privind salariile si pachetele de rapoarte manageriale si catre autoritati incluse in prezentul contract sunt detaliate in *Anexa A*, in timp ce termenele agreate de comun acord sunt specificate in *Anexa B*.

2.6 Furnizorul va realiza serviciile suplimentare prezentate in *Anexa A*, la solicitarea beneficiarului si la termenele stabilite de comun acord.

2.7 Furnizorul va presta serviciile utilizand aplicatia WizSalary deja instalata si implementata pentru Beneficiar, va instala toate actualizarile aplicatiei conform actelor normative relevante si aplicabile la nivelul Programului si va realiza periodic si la finalul fiecarei luni salvarea bazei de date.

2.8 Furnizorul poate furniza Beneficiarului rapoarte lunare in legatura cu modul de indeplinire a obligatiilor asumate de acesta in baza prezentului contract. Modalitatea de intocmire, informatiile ce urmeaza a fi cuprinse in rapoarte, precum si data la care urmeaza a fi livrate Beneficiarului vor fi stabilite de parti de comun acord.

2.9 Furnizorul va presta serviciile in baza datelor si informatiilor comunicate de catre Beneficiar, acesta din urma fiind singurul raspunzator de corectitudinea datelor si informatiilor comunicate pentru realizarea obiectului contractului.

2.10 Furnizorul garanteaza din punct de vedere legislativ asupra corectitudinii inregistrarii datelor de personal si a calculului salarial, in conditiile in care Beneficiarul si-a respectat obligatiile contractuale si a furnizat datele corect si in termenele stabilitate in *Anexele A* si *B*.

2.11 In functie de planul de implementare si preluare activitati stabilit de comun acord de catre parti si mai inainte de prestarea efectiva a serviciilor ce fac obiectul contractului, Furnizorul va initia, prin personalul sau de specialitate, urmatoarele operatiuni:

- Analiza procedurilor de lucru ale Beneficiarului;
- Redactarea si agrearea unei proceduri de lucru specifice;
- Analiza modului de calcul al salariilor si a pachetului de rapoarte ce se vor livra lunar.

2.12 Furnizorul va redacta, cu suportul Beneficiarului, *Anexa B – Procedura de lucru, specificatie mod calcul si rapoarte*.

ART.3 OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

3.1 Sa predea Furnizorului toate datele necesare prestarii serviciilor, conform specificatiilor si termenelor din *Anexa B*.

3.2 Sa puna la dispozitia Furnizorului orice documente cerute de legislatia in vigoare si emise anterior inceperii furnizarii serviciilor de catre Furnizor, arhiva de personal si salarii, existenta pana la data inceperii furnizarii serviciilor fiind in raspunderea Beneficiarului.

3.3 Sa prezinte catre Furnizor specificul si particularitatile activitatii de calcul salarii specifice companiei Beneficiarului.

3.4 Sa mentina relatia cu angajatii proprii si sa pastreze relatia cu Furnizorul prin intermediul unor persoane desemnate.

3.5 Sa semneze si stampileze documentele ce urmeaza a fi depuse la Inspectoratul Teritorial de Munca sau la celelate autoritati si sa le puna la dispozitia Furnizorului conform specificatiilor din *Anexa A*.

3.6 Sa puna lunar la dispozitita Furnizorului, concediile medicale in original, in vederea inscrierii pe acestea a datelor de calcul salarial, conform specificatiilor din *Anexa A*.

3.7 Sa furnizeze acces permanent la baza de date si aplicatia WizSalary, instalate pe un calculator al Beneficiarului.

3.8 In cazul in care Beneficiarul solicita orice servicii suplimentare, acesta va plati contravaloarea acestora, conform specificatiilor prezentate in *Anexa A*.

Bd. Poligrafiei, nr.1A, Ana Tower, etaj 18
sector 1, Bucuresti
Telefon: 021.539.70.01
www.wizrom.ro

3.9 Sa plateasca contravaloarea prestatiei conform art. 4 al prezentului contract.

ART.4 PRETUL SI MODALITATILE DE PLATA

4.1 Beneficiarul va plati Furnizorului, pentru serviciile prestate in temeiul contractului, un tarif lunar calculat astfel:
- Pentru serviciile de calcul salarial, indemnizatii, contributii, impozite si taxe aferente acestora, ce se vor derula pentru perioada aprilie – decembrie 2023 – 8.400 Ron/ luna.

4.2 Tarifele nu includ TVA. Serviciile se vor factura lunar, in perioada 10-15 ale lunii pentru luna anterioara, incluzand si o anexa cu detalierea serviciilor prestate.
Plata serviciilor se va efectua cu ordin de plată, in termen de maxim 20 de zile de la emiterea facturii.
Plata facturii se va face dupa verificarea proceselor-verbale care atestă îndeplinirea obligațiilor.
Pe fiecare factura va fi menționat obligatoriu contul de plată al furnizorului.

In ziua emiterii factura va fi transmisa pe email Beneficiarului la adresa: calin.stegerean@art.museum.ro/ bogdan.ginghina@art.museum.ro.

In cazul incetarii contractului, pretul platit pentru serviciile prestate nu se va restitui Beneficiarului.

4.3 In cazul neplatii facturilor, in termen de maxim 10 (zece) zile calendaristice de la data scadentei acestora, Furnizorul va putea notifica in scris Beneficiarul cu privire la intarzierea aparuta, acesta din urma avand la dispozitie cel mult 15 (cincisprezece) zile calendarisitice pentru indeplinirea obligatiei de plata. Se accepta in mod expres ca:
a.) nerespectarea termenului de plata va da dreptul Furnizorului sa notifice suspendarea executarii contractului pana la data incasarii integrale a sumelor datorate de catre Beneficiar;
b.) dupa expirarea termenului de 15 zile calendaristice, Furnizorul isi rezerva dreptul de a notifica Beneficiarul cu privire la incetarea contractului de plin drept – fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau o alta formalitate prealabila – Beneficiarul nefiind exonerat de la plata integrala a sumelor datorate Furnizorului si, dupa caz, a penalitatilor de intarziere prevazute in art.8.1.

ART. 5 CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE

5.1 Partile se oblige sa pastreze confidentialitatea informatiilor privind clauzele contractului si procedurile de lucru pentru o perioada de 3 ani de la data incheierii executarii contractului, in caz contrar Partea care se face vinovata fiind pasibila de a plati daune interese pentru repararea prejudiciului cauzat, acceptandu-se in mod expres ca valoarea daunelor interese nu vor putea depasi valoarea contractului.

5.2 Fiecare Parte va fi responsabila financiar si in cazul in care angajatii, colaboratorii sau consilierii sai - care au acces la informatii confidentiale - incalca regulile de confidentialitate stabilite prin acest contract.

5.3 Niciuna dintre Parti nu va divulga si nu va permite, voit sau din neglijenta, divulgarea oricaror termeni ai acestui contract catre o terta parte, fara acordul scris prealabil al celeilalte parti. Informatiile confidentiale nu vor include:
a) orice informatie care a fost publica inainte de data semnarii acestui contract
b) orice informatie care a fost primita in mod legal de Furnizor/ Beneficiar de la o terta parte, alta decat un reprezentant al Furnizorului/ Beneficiarului, sau
c) orice informatie care a fost deja in posesia legala a Furnizorului/ Beneficiarului inainte de primirea ei, direct sau indirect, de la Furnizor/ Beneficiar, sau
d) orice informatie solicitata a fi dezvaluita intr-o procedura juridica sau administrativa care obliga Furnizorul/ Beneficiarul, sau este in alt mod solicitat de lege a fi dezvaluita – in masura in care legislatia o permite – acordand anterior Furnizorului/ Beneficiarului o notificare a posibilitatii de divulgare, astfel incat Furnizorul/ Beneficiarul sa poata, pe propria cheltuiala, sa incerce sa stopeze dezvaluirea sau sa obtina un ordin de protectie cu privire la o astfel de divulgare, sau
e) orice informatie dezvaluita de Furnizor/ Beneficiar in conformitate cu autorizarea expresa sau aprobarea prealabila in scris a Furnizorului/ Beneficiarului.

Bd. Poligrafiei, nr.1A, Ana Tower, etaj 18
sector 1, Bucuresti
Telefon: 021.539.70.01
www.wizrom.ro

ART. 6 FORTA MAJORA

6.1 Daca o situatie de forta majora impiedica sau intarzie, in totalitate sau in parte, executarea prezentului contract de catre oricare din parti, partea contractanta astfel afectata de imprejurarea respectiva, va fi exonerata de indeplinirea obligatiilor sale contractuale, pe durata evenimentului de forta majora, cu conditia respectarii termenului de notificare agreat.

6.2 Partea care invoca forta majora va notifica celeilalte parti, in termen de 5 (cinci) zile calendaristice, existenta, inceperea, si respectiv terminarea evenimentului de forta majora, anexand documentele legale, emise de catre Camera de Comert si Industrie a Romaniei, prin care atesta existenta, si dupa caz, incetarea fortei majore.

6.3 Daca datorita fortei majore, una din parti este impiedicata sa isi indeplineasca, total sau partial, obligatiile contractuale, pentru o perioada de 3 luni, atunci cealalta parte va avea dreptul sa inceteze contractul, printr-o notificare scrisa.

ART.7 DURATA SI INCETAREA CONTRACTULUI

7.1 Contractul se incheie pentru perioada 01.05.2023 – 31.01.2024.

7.2 Prezentul contract va putea inceta:
a.) la implinirea termenului prevazut la art. 7.1, daca au fost achitate integral sumele datorate cu titlu de pret;
b.) prin reziliere, in cazul prevazut de art.4.3;
c.) prin reziliere, dupa punerea in intarziere notificata Partii in culpa, comunicata prin fax sau scrisoarea recomandata, neurmata de executare in termen de 15 (cincisprezece) zile lucratoare;
d.) prin acordul scris al partilor.

7.3 In cazul in care contractul inceteaza din culpa Beneficiarului inainte de termenul specificat la art. 7.1, Beneficiarul datoreaza Furnizorului valoarea serviciilor pentru numarul de luni ramas de la data incetarii contractului pana la termenul specificat la art. 7.1 si, dupa caz, valoarea serviciilor neachitate.

ART.8 SOLUTIONAREA LITIGIILOR

8.1 Se accepta in mod expres ca orice litigiu decurgand din sau in legatura cu acest contract, inclusiv referitor la incheierea, executarea ori desfiintarea lui, se va solutiona prin arbitrajul Curtii de Arbitraj Comercial International de pe langa Camera de Comert si Industrie a Romaniei si a Municipiului Bucuresti, de catre un complet format din trei arbitri, in conformitate cu Regulile de procedura arbitrala ale acestei Curti. Hotararea arbitrala este definitiva si obligatorie.

ART 9. ALTE PREVEDERI

9.1 Se accepta in mod expres ca, in cazul neexecutarii, executarii cu intarizere sau necorespunzatoare a obligatiilor contractuale, partea in culpa va datora penalitati de 0.2% pe zi de intarziere din valoarea obligatiilor neexecutate, executate cu intarziere sau necorespunzator, fara ca penalitatile sa poata depasi valoarea obligatiilor respective, independent de valoarea prejudiciului suferit. Aceasta clauza de limitare a raspunderii se va aplica si in cazul incetarii contractului. Penalitatile de intarziere vor incepe sa curga dupa punerea in intarziere notificata Partii in culpa prin fax sau scrisoarea recomandata, neurmata de executare in termen de 15 (cincisprezece) zile lucratoare.

9.2 Completarile sau modificarile ulterioare aduse la prezentul contract nu sunt valabile si opozabile decat daca rezulta expres din acte semnate de ambele parti contractante.

9.3 Acest contract reprezinta vointa partilor si inlatura aplicarea oricarei oferte, corespondente sau inteleger anterioare incheierii lui. Toate clauzele cuprinse in acest contract vor produce efecte juridice, fiind acceptate in mod expres, prin semnatura/stampila fiecareia din partile semnatare.

9.4 Anexele sunt parte integranta din prezentul contract.
- Anexa A – Detaliere servicii
- Anexa B – Procedura de lucru, specificatie mod calcul si rapoarte



Bd. Poligrafiei, nr.1A, Ana Tower, etaj 18
sector 1, Bucuresti
Telefon: 021.539.70.01
www.wizrom.ro

Prezentul contract a fost incheiat azi, 27.04.2023, in trei exemplare cu valoare juridica egala, cate unul pentru fiecare parte semnatara.

FURNIZOR
WIZROM SOFTWARE SRL

Manager, HR Division:
Roxana Ilief

Managing Director:
Zemy Apfelbaum

BENEFICIAR
MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI

Director General:
Calin-Alexiu Stegerean

Director:
Bogdan Ginghina

.....Consilier Juridic:
.....Alina Dima

..... CFPP:
.....Adrian Dumitrache

.....Consilier juridic achizitii:
.....Vilica Ionica

..... Responsabil Contract:
.....Luminita Neagu

WIZROM
Together for success

Bd. Poligrafiei, nr.1A, Ana Tower, etaj 18
sector 1, Bucuresti
Telefon: 021.539.70.01
www.wizrom.ro

Anexa A – Detaliere servicii

ART.1 SERVICII
Urmatoarele servicii si responsabilitati sunt incluse in obiectul acestui contract:

a) Capitolul A – Activitati de setare si mentenanta

Capitolul A – Activitati de setare si mentenanta		Responsabilitate	
Domeniu	**Activitate**	**Beneficiar**	**FURNIZOR**
Intalnire discutii setare	Realizarea unei teleconferinte sau a unei intalniri pentru a discuta toate aspectele relevante legate de setari si de serviciile ce urmeaza a fi furnizate	✓	✓
Calendar	Stabilirea calendarului general pentru activitatile de administrare de personal si calcul salarial	✓	✓

b) Capitolul B – Procesarea lunara a salariilor

Capitolul B – Procesarea lunara a salariilor		Responsabilitate	
Domeniu	**Activitate**	**Beneficiar**	**FURNIZOR**
General	Furnizarea informatiilor si a documentelor agreate de comun acord privind noii angajati, in conformitate cu calendarul stabilit. Furnizarea informatiilor legate de incetari in conformitate cu calendarul stabilit. Furnizarea tuturor informatiilor si a documentelor aditionale solicitate, in formatul stabilit si in conformitate cu calendarul stabilit o Concediul medical – certificatul medical scanat in original o Concediul de maternitate/ paternitate – documente oficiale Furnizarea informatiilor, conform calendarului stabilit, pentru orice modificare a contractului angajatului, incluzand: salariu, indemnizatii sau bonusuri, pozitie, numar zile de concediu cuvenite, norma, orice alte procese sau modificari cu impact in calculul salarial. Acces la baza de date WizSalary – acces prin conectare pe calculatorul de salarizare.	✓	
Calcul salarial si aprobari	Procesare angajati noi (setarea noului angajat in aplicatie cu informatiile necesare calculuiui salarial). Procesare angajati incetati (introducerea informatiilor legate de data plecarii si motivul plecarii angajatului).		✓

Bd. Poligrafiei, nr.1A, Ana Tower, etaj 18
sector 1, Bucuresti
Telefon: 021.539.70.01
www.wizrom.ro

Capitolul B – Procesarea lunara a salariilor		Responsabilitate	
Domeniu	Activitate	Beneficiar	FURNIZOR
	Realizarea modificarilor pentru angajatii existenti (modificari cu legatura in calculul salarial, modificari deduceri prin adaugare sau scoaterea persoanelor din intretinere/ coasigurati, modificari de salariu, norma, perioada determinata).		✓
	Verificarea tuturor tipurilor de ore lucrate sau zile nelucrate preluate din pontajele lunare furnizate de catre **MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI** intr-un format standard Excel (ore lucrate, ore suplimentare, ore noapte, zile concedii odihna, zile evenimente platite, etc) si importul lor in salarizare.		✓
	Introducerea si calculul indemnizatiilor de incapacitate temporara de munca.		✓
	Evidentiera zilelor de absenta si a altor zile neplatite.		✓
	Calcularea contributiilor si taxelor aferente salariilor – impozitul pe salarii, contibutiile de somaj, sanatate si asigurari sociale, etc.		✓
	Procesarea sumelor provenite din beneficii in natura acordata salariatilor (chirii, utilizarea masinilor de serviciu in interes personal, etc.).		✓
	Verificarea datelor procesate.		✓
	Completarea concediilor medicale si furnizarea de suport catre **MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI** pentru depunerea dosarului de recuperare sume FNUASS.		✓
	Generare stat de plata, centralizator, nota contabila, fluturasi, fisier banca (incarcarea acestuia se va realiza de catre **MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI**) si D112 (depunerea declaratiei se va face intern de catre **MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI**).		✓
	Verificarea si eventual corectarea lunilor ianuare – martie 2023 pentru maparea corecta a beneficiilor si veniturilor neimpozabile conform modificarilor legislative cu aplicatibilitate din 2023 si depunerea declaratiei rectificate.		✓
	Ajustari ale setarilor **WizSalary** pentru calculul corect al beneficiilor, sporurilor, veniturilor neimpozabile incepand cu luna aprilie 2023.		✓
Fisiere de banca	Pregatirea fisierului de banca		✓
	Transmiterea fisierului de banca Beneficiarului		✓
Fluturasi de salariu	Pregatirea si transmiterea pe mail de fluturasi in format .pdf incluzand toate tranzactiile brute si nete.		✓
Conformitate cu legislatia in vigoare	Crearea tuturor documentelor solicitate de legislatia in vigoare, in termenul legal: • Rapoarte lunare, trimestriale si anuale la Institutul National de Statistica		✓

Bd. Poligrafiei, nr.1A, Ana Tower, etaj 18
sector 1, Bucuresti
Telefon: 021.539.70.01
www.wizrom.ro

Capitolul B – Procesarea lunara a salariilor		Responsabilitate	
Domeniu	**Activitate**	**Beneficiar**	**FURNIZOR**
	• Declaratii fiscale lunare – D112		
	Depunerea rapoartelor catre autoritati	✓	
Rapoarte	Furnizarea urmatoarelor rapoarte: • State de plata pentru avans si lichidare nominale (pdf sau excel); • Liste nominale pentru plata prin banca sau numerar (pdf sau excel); • Centralizatoare venituri, retineri (format pdf sau excel); • Centralizatoare cheltuieli (format pdf saul excel); • Centralizatoare viramente contributii (format pdf sau excel); • Raport lunar evidenta concedii medicale (format pdf); • Fisier nominal date management de personal format excel; • Fisier nominal venituri lunare angajati format excel • Nota contabila in formatul implementat in aplicatia WizSalary.		✓
Formulare	Completarea de formulare: • Somaj • Imprumuturi bancare • Concediu de maternitate		✓
Asistenta la control audit[1]	Colaborare in timpul controalelor ITM si auditurilor		✓
Solicitari	Administrarea si furnizarea de raspunsuri la solicitarile angajatilor	✓	
	Administrarea si furnizarea de raspunsuri la solicitarile primite din partea reprezentantilor de payroll, HR si financiar ai Beneficiarului		✓
Alte calcule[2]	Recalcul salarial, calcul despagubiri		✓
Explicatii	Furnizarea de explicatii privind calculul salarial		✓

[1] Toate documentele si informatiile solicitate in timpul inspectiilor si auditurilor vor fi livrate in scopul contractului. In cazul in care se va solicita prezenta la sediul Beneficiarului a consultantilor Furnizorului, suplimentar fata de vizitele stabilite in contract, se va agrea de comun acord un tarif suplimentar.

[2] In cazul refacerii calculului salarial din motive independente de Wizrom, procesul se va tarifa conform preturilor prevazute la articolul 3 – Tarife suplimentare din prezenta Anexa.

Bd. Poligrafiei, nr.1A, Ana Tower, etaj 18
sector 1, Bucuresti
Telefon: 021.539.70.01
www.wizrom.ro

ART.2 TERMENE

Calendar calcul salarial

Se va agrea de comun acord si se va anexa contractului

Nr.	Denumire activitate	Detalii	Data transmitere (maxim)	Responsabil	Metoda transmitere
1	**Transmitere lunara - date angajati**	Informatii angajati noi		M.N.A.R.	SFTP
		Informatii angajati plecati		M.N.A.R.	SFTP
		Fisier modificari date		M.N.A.R.	SFTP
2	**Transmitere lunara – fisiere date calcul salarii**	Fisiere pontaj		M.N.A.R.	SFTP
		Concedii medicale (scanate)		M.N.A.R.	SFTP
		Fisiere alte venituri/retineri		M.N.A.R.	SFTP
		Concedii medicale (original)		M.N.A.R.	Curier
3	**Lichidare/ plata**	State lichidare – pentru verificari		Wizrom Software	SFTP
		Transmitere accept de catre Beneficiar		M.N.A.R.	Email
		Emitere rapoarte initiale lichidare		Wizrom Software	SFTP
		Transmitere eventuale modificari		M.N.A.R.	SFTP
		Emitere rapoarte finale lichidare		Wizrom Software	SFTP
		Fisiere banca		Wizrom Software	SFTP
		Fluturasi pe email		Wizrom Software	SFTP
4	**Declaratii**	Intocmire declaratii		Wizrom Software	SFTP
		Intocmire rapoarte statistice INS (S1, LV, S3)		Wizrom Software	SFTP

ART.3 – TARIFE SUPLIMENTARE

Descriere	Pret unitar
Generare, printare fluturasi in format pin securizati (operatiune disponibila doar pentru intreaga companie) – in cazul in care nu se doreste vizualizarea fluturasului in aplicatia WizOne sau transmiterea lui pe email	0.35 Euro/ angajat/ luna
Asistenta in cadrul controalelor de la Autoritati pe elemente de calcul salarial (doar in cazul deplasarii la sediul clientului)	50 Euro/ ora-om

WIZROM
Together for success

Bd. Poligrafiei, nr.1A, Ana Tower, etaj 18
sector 1, Bucuresti
Telefon: 021.539.70.01
www.wizrom.ro

Vizita on-site in vederea organizarii dosarelor de personal, derularii de activitati cu specific admin HR, eliberarii de adeverinte catre angajati (in Bucuresti)	
Dezvoltare de rapoarte/ aplicatii suplimentare	50 Euro/ ora-om
Refacere stat de plata, livrabile aferente si generarea de declaratii rectificative pentru luni inchise (anterioare) din vina exclusiva a Beneficiarului (inclusiv efectuari de calcule salariale in scop de simulare)	150 Euro/ reprocesare
Refacere stat plata si nota contabila dupa data furnizarii catre Beneficiar ale livrabilelor finale si pana in data de 15 ale lunii, pentru luna anterioara de calcul salarial	100 Euro/ reprocesare
Refacere stat plata si nota contabila dupa data furnizarii catre Beneficiar ale livrabilelor finale si pana la data depunerii D112 (Exceptie 1 recalcul inclus in tariful lunar conform mentiunilor de mai sus)	50 Euro/ reprocesare – plati intermediare
Derulare de proceduri complexe management Resurse Umane (ex: concediere disciplinara, concediere colectiva, intocmire regulament ordine interioare, negociere contract colectiv de munca, reintegrare etc.)	Variabil functie de complexitate

Prezenta anexa este parte integranta din contractul de prestari servicii nr. **23000231/ 27.04.2023** si a fost incheiata in 3 exemplare de valoare juridica egala, cate unul pentru fiecare parte.

FURNIZOR
WIZROM SOFTWARE SRL

BENEFICIAR
MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI

WIZROM
Together for success

Bd. Poligrafiei, nr.1A, Ana Tower, etaj 18
sector 1, Bucuresti
Telefon: 021.539.70.01
www.wizrom.ro

Anexa A – Detaliere servicii

Se va redacta, conform art. 2.12 din contract, dupa semnarea contractului.

Prezenta anexa este parte integranta din contractul de prestari servicii nr. **23000231/ 27.04.2023** si a fost incheiata in 3 exemplare de valoare juridica egala, cate unul pentru fiecare parte.

FURNIZOR
WIZROM SOFTWARE SRL

Manager, HR Division:
Roxana Ilief

BENEFICIAR
MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI

Director General:
Calin-Alexiu Steger

