MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI
IEȘIRE NR. 6782
ZIUA 28 LUNA 05 ANUL 2026

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. ..... din .....

PREAMBUL

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare,

Între

MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI, cu sediul social în Bucuresti, Calea Victoriei nr.49-53, sector 1, cod fiscal nr. 4602084, având contul nr. RO85TREZ23G670303200130X, deschis la Trezoreria sector 1 București, email comunicare@art.museum.ro, reprezentat de Dl CĂLIN-ALEXIU STEGEREAN, în funcția de Director general și BOGDAN GINGHINĂ în funcția de Director, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

[redacted] cu sediul în [redacted] bdul [redacted] deschis la Trezoreria Oradea email [redacted] reprezentat prin [redacted] funcția de Director general, în calitate de Prestator, pe de altă parte,

denumite în continuare fiecare în parte, „Partea" și în mod colectiv „Părțile", au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii.

2. TERMENI ȘI DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **achizitor și prestator**- părțile contractante așa cum acestea sunt numite în contract;

b. **beneficiar - beneficiarul contractului**, respectiv MNAR;

c. **prețul contractului** - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, acceptate ca fiind corespunzătoare de către achizitor;

d. **forța majoră** - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil si inevitabil, care împiedică în tot sau în parte executarea obligațiilor contractuale ce le revin părților, potrivit prezentului contract și este constatat de o autoritate competentă.

e. **zi - zi calendaristică**, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile.

f. **conflict de interese** – prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

g. **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contractul de prestare servicii ca fiind plătibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract *(majorări de întârziere și/sau daune-interese);*

h. **data de incepere a prestarii serviciilor** - inseamna data precizata in Ordinul de incepere a executiei emis de Achizitor.

i. **durata de Executie** inseamna durata de realizare exprimata in ore/zile/saptamani/luni cuprinsa intre data stabilita de Achizitor pentru inceperea prestatiei de servicii si comunicata executantului si data incheierii procesului verbal privind admiterea receptiei la terminarea prestatie, conform Graficului general de realizare a furnizarii de servicii descrisa la "obiectul contractului".

j. **cost** inseamna toate cheltuielile facute *(sau care urmeaza sa fie facute)* de catre Prestator, in legatura cu executarea Contractului, conform Ofertei.

k. **riscurile Contractului** - inseamna acele evenimente ce pot influenta implementarea Contractului.

l. **teste** - inseamna toate testele care sunt specificate in Contract si in documentele de proiectare, convenite de catre Parti, dispuse de Achizitor.

m. **servicii** activitati a caror prestare fac obiectul prezentului contract.

n. **propunerea tehnica** - document al ofertei, elaborat pe baza cerintelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractanta;

o. **propunerea financiara** - document al ofertei prin care se furnizeaza informatiile cerute prin documentatia de atribuire cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale;

p. **documentatie de atribuire** - documentatie ce cuprinde toate informatiile legate de obiectul contractului de achizitie publica si de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;

q. **durata contractului** - intervalul de timp in care prezentul contract opereaza valabil intre parti, potrivit legii, ofertei si documentatiei de atribuire, de la data intrarii sale in vigoare si pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce, inclusiv perioada de garantie si eventualele pretentii fondate pe clauzele sale;

r. **durata de prestare a serviciilor** - intervalul de timp in care prestatorul presteaza serviciile pe care le presupune indeplinirea contractului, astfel cum acestea sunt prevazute in caietul de sarcini si in contract, inclusiv operatiunile preliminare si finale previzibile si imprevizibile, cu exceptia cazurilor de forta majora, incepand cu data incheierii contractului;

s. **rezilierea contractului** - se intelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta sa aduca atingere prestatiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;

t. **standarde/conditii tehnice de calitate** - standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea, prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica;

3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de mentenanta website insemnând urmatoarele:
1. Găzduire website a. 100 GB spațiu de stocare b. trafic lunar nelimitat 2. Optimizări pentru a asigura accesul rapid la interfața de administrare, fără perioade lungi de așteptare după fiecare comandă 3. Backup website zilnic 4. Migrare și update Joomla core la ultima versiune 5. Asigurare update lunar Joomla core cu patch-uri de securitate 6. Asigurarea protecției website-ului în cazul unui atac cibernetic a. închidere website în cel mai scurt timp de la detectarea unui potențial atac 7. Suport tehnic pentru urgențe în maxim 24 de ore de la solicitare 8. Suport tehnic pentru taskuri non urgente în maxim 48 de ore de la solicitare 9. Asistență și depanare în cazul unor probleme apărute datorită modificărilor de conținut făcute de personalul muzeului 10. Asigurarea unei funcționări optime a platformei web, care să permită un flow de administrarea eficient 11. Implementarea unei componente funcționale de galerie media 12. Integrarea componentei de newsletter oferit pe site la sistemul de management mailchimp (abonare și trimitere newsletter) 13. Dezvoltarea și integrarea unei componente de vânzare a biletelor online cu platforma booktes.com 14. Dezvoltare a paginii web ce include un efort estimat de 4 ore lunare de dezvoltare, ce se pot transfera de la o lună la alta, pe toată durata contractului, în cazul nefolosirii lor.

4.2. Obiectul contractului il reprezinta executia serviciilor avand cod **CPV 72415000-2** la sediul autoritatii contractante.

4.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate și recepționate conform art. 13.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de catre achizitor, conform ofertei prestatorului, este **de 1200lei fără TVA/lună.** Valoarea totala pentru 7 luni este de 8400 lei fara TVA. Valoarea totala cu TVA este de 9996 lei cu TVA.

5.2. Plata se va face prin ordin de plata, pe baza facturii comunicate de prestator si acceptate la plata de catre achizitor *(pentru efectuarea serviciilor contractate).*

5.3. Toate facturile emise si comunicate de catre prestator vor fi insotite de un proces verbal de receptie a serviciilor prestate pentru perioada facturata, iar plata se va face pe baza referatului de execuţie, întocmit de către responsabilul de contract.

5.4. Facturile se comunica achizitorului electronic la adresa email achizitii@art.museum.ro prin poştă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul mentionat la art. 1 din contract. In caz de divergente, dovada comunicarii facturilor catre achizitor, o constituie, dupa caz, prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediat mesajul electronic (email), mandatul postal sau stampila aplicata de registratura achizitorului pe document. Daca data scadenta este o zi nelucratoare, termenul de plata va fi decalat pana la prima zi lucratoare, urmatoare acesteia. Plata serviciilor se va efectua in lei.

5.8. Achizitorul nu va efectua, iar prestatorul nu va solicita, plati in avans.

5.9. Prestatorul este raspunzator de corectitudinea si exactitatea datelor inscrise in facturi si se obliga sa restituie atat eventualele sume incasate in plus, cat si foloasele realizate necuvenit, aferent acestora.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul contract intra in vigoare la data de **01.06.2025** si este valabil pana la data de **31.12.2025**.

6.2. Contractul poate fi prelungit prin acordul scris al partilor semnatare, prin incheierea de Act Aditional – parte integrantă a prezentului contract -, cu respectarea dispozitiilor legale prevazute de Legea 98/2016 a Achizitiilor publice.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1 Prestarea serviciilor, va începe, la data de **01.06.2025.**

7.2 Prezentul contract încetează să producă efecte de la **31.12.2025.**

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1. - Documentele contractului sunt:

- *Referatul de necesitate – Anexa 1*
- *Oferta financiară – Anexa 2*
- *Oferta acceptata din catalogul electronic de produse/ servicii/ lucrari publicat in SEAP – Anexa 3* ;

9. GARANŢIA PRESTATIEI EXECUTATE / Standarde

9.1. Garanţia. Prestatorul are obligatia legala de garantare a calitatii serviciilor executate, privind buna realizare a prevederilor descrise in cuprinsul art. 4 "Obiectul contractului", si in concordanta cu dispozitiile Codului Civil privind conditiile si termenele stabilite pentru descoperirea viciilor ascunse si promovarea actiunii in daune.

9.2 Obligaţia de garantie a Prestatorului de servicii contractate de Achizitor subzista in temeiul legii.

9.3 Perioada de garanţie a serviciilor prestate curge de la momentul receptiei la terminarea prestarii de servicii, pana la receptiile finale, lunare, de catre responsabilul de contract si intocmirea raportului de activitate de către Prestator si semnarea procesului verbal de receptie a serviciilor prestate pentru fiecare luna contractuală.

9.4. Standarde. Serviciile prestate de prestator, in vederea indeplinirii obiectului prezentului contract, vor respecta standardele si prescriptiile tehnice in vigoare, prezentate de catre prestator in propunerea sa tehnica si in conformitate cu cerintele achizitorului, si cu legislatia romana in vigoare, in domeniul obiectului contractului.

9.5. In caz de ambiguităţi sau discrepanţe, interpretarea se va face in ordinea urmatoarei enumerări : standarde, clauzele prezentului contract si oferta acceptata din catalogul electronic de produse/ servicii/ lucrari publicat in SEAP si celelalte documente ale procedurii de achizitie. Documentele mentionate constituie documentele contractului si fac parte integranta din acesta.

10. OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI

10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

10.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi/sau performanţele cerute de prevederile legale in materie, in vigoare si sa prezinte autorizatiile de lucru.

10.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i. reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală *(brevete, nume, mărci înregistrate etc.)*, legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, şi

ii. daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea solicitarilor scrise ale achizitorului.

10.4. In vederea indeplinirii obiectului contractului, prestatorul are obligatia de a indeplini cerintele achizitorului, parte integranta a prezentului contract.

10.5. Prestatorul are obligatia de a pastra confidentialitatea informatiilor si a datelor colectate cu ocazia indeplinirii obiectului prezentului contract.

10.6. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru serviciile prestate, pe toata perioada de derulare a contractului. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului propriu, folosit pe toata perioada contractului.

10.7. Prestatorul se obliga sa respecte, pe toata durata contractului, regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si protectie a muncii, in vigoare la nivel national

10.8. Prestatorul va respecta si executa toate instructiunile emise de catre Achizitor cu privire la executia prestarii de servicii, inclusiv suspendarea executiei tuturor serviciilor sau a unei parti a acestora. In ipoteza in care Prestatorul considera instructiunile Achizitorului nejustificate sau de natura a-i produce prejudicii, va formula in scris obiectiunile sale, in termen de 5 zile de la primirea instructiunii. Transmiterea acestor obiectiuni suspendă executarea instructiunilor respective până la confirmarea acceptării efectelor obiecţiunilor de către achizitor, dar şi în situaţiile în care aplicarea instructiunii ar conduce la incalcarea normelor legale imperative si ar putea duce la angajarea raspunderii contractuale, delictuale sau penale a Prestatorului.

10.9. Prestatorul are obligatia de a efectua instruirea in domeniul securitatii si sanatatii in munca lucratorilor proprii, referitoare la riscurile de accidentare care pot aparea in timpul activitatilor desfasurate pentru achizitor, inclusiv in incinta locurilor de desfasurare a activitatii achizitorului. Atunci cand un lucrator al prestatorului se afla in incinta unei cladiri a achizitorului, acesta va fi inregistrat la intrarea in unitate si insotit de un salariat al achizitorului, pana la locul unde acesta/acestia isi desfasoara activitatea. Prestatorul poarta intreaga raspundere in cazul producerii accidentelor de munca, evenimentelor si incidentelor periculoase, imbolnavirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice proprii *(utilaje, instalatii etc.)* si de munca, procedeelor tehnologice utilizate, sau de catre lucratorii sai si cei apartinand societatilor care desfasoara activitati pentru el *(subcontractanti)*, in conformitate cu prevederile Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 si a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si orice modificare legislativa aparuta pe timpul desfasurarii contractului.

11. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE ACHIZITORULUI

11.1 Achizitorul are dreptul de a verifica prestarea serviciilor cu cerinţele caietului de sarcini/Nota de justificare a necesitatii/Nota de fundamentare şi se obligă să recepţioneze, prin responsabilul de contract desemnat, potrivit art. 13, serviciile prestate.

11.2. Nicio aprobare, consimtamant sau absenta unor observatii ale Achizitorului nu vor exonera Prestatorul de obligatiile sale. In privinta obligatiilor si drepturilor partilor, izvorate din incheierea prezentului Contract, in nicio imprejurare, tacerea nu are valoarea juridica a consimtamantului.

11.3. Achizitorul are obligatia de a pune Prestatorului la dispozitie intreaga documentatie necesara pentru indeplinirea Contractului, intr-un exemplar, la termen astfel incat executantul sa poata respecta termenele stabilite prin graficul de indeplinire a contractului.

11.4. Achizitorul se obligă să efectueze plăţile aferente serviciilor prestate în condiţiile prevăzute la art. 5 si art. 12 din prezentul contract în maxim 30 de zile de la primirea facturilor lunare. Facturile emise de către vor fi însoţite în mod obligatoriu de Raportul si Procesul verbal de receptie a serviciilor prestate.

11.5. Achizitorul – MNAR, are obligaţia de a desemna o persoană responsabilă cu derularea contractului în termen de cel mult 5 zile de la semnarea contractului şi de a comunica prestatorului datele de contact ale acesteia în termen de cel mult 10 zile lucrătoare.

12. MODALITĂŢI DE PLATĂ

12.1 Plata se va efectua, in lei, prin ordin de plată, pe baza facturii comunicate de prestator şi acceptată la plată de către Achizitor *(pentru efectuarea serviciilor contractate)*, dupa semnarea procesului verbal de receptie al prestatiei semnat de responsabilul de contract, în baza Raportului de activitate/Referat de executie si a Procesului verbal de receptie a serviciilor prestate. In situaţia în care facturile, partiale sau integrale/totale, sunt comunicate fără a fi însoţite de un proces verbal de recepţie a serviciilor prestate aprobat de responsabilul de contract si Raportul de activitate/Referat de executie, Achizitorul nu va accepta la plata o astfel de factură.

12.2. Toate facturile emise si comunicate de catre prestator vor fi insotite de un proces verbal de receptie a serviciilor prestate pentru perioada facturata, iar plata se va face pe baza referatului de execuţie, întocmit de către responsabilul de contract

12.3. Achizitorul nu va efectua, iar prestatorul nu va solicita, plati in avans.

12.4 Plata se va face în contul si banca indicate de către Prestator.

13. RECEPŢIE

13.1 Recepţia serviciilor prestate se va face la sediul MNAR, menţionat în contract şi vor consta in aprobarea Raportului de activitate si a Procesului verbal de receptie a serviciilor prestate. Achizitorul se obligă să valideze Raportul de activitate şi Procesul verbal de recepţie a serviciilor prestate şi să comunice prestatorului rezultatul acestei validări în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea lor.

13.2. Totalitatea serviciilor sau, daca este cazul, oricare parte din acestea, prevazute a fi finalizate intr-un termen stabilit prin graficul de indeplinire a contractului, trebuie finalizat de indata si cu prioritate, ori de cate ori există un termen care curge impotriva Prestatorului de la data precizata in comanda fermă de incepere a prestării serviciilor.

13.3. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica.

13.4. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorul, in scris, orice plangere sau reclamatie ce apare in timpul derularii contractului. In situatia primiri unei astfel de notificari, prestatorul are obligatia de a remedia orice deficienta in termen de 48 de ore, fara costuri suplimentare pentru achizitor.

13.5. Achizitorul si prestatorul au obligatia reciproca de a notifica, in scris, unul celuilalt identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

14. MAJORĂRI DE ÎNTÂRZIERE

14.1. În cazul în care, prestatorul nu îşi îndeplineşte la termen obligaţiile asumate prin contract sau le îndeplineşte necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 21 din OG nr.13/2011 *privind dobânda legală remuneratorie şi penalizatoare pentru obligaţii băneşti, precum şi pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările şi completările ulterioare.* Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

14.2. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu îşi onorează obligaţia de plată a facturii în termenul prevăzut la art.12.2 coroborat cu prevederile art. 12.5., prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plăţii neefectuate, în conformitate cu prevederile art.4 din Legea 72/2013 *privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată a unor sume de bani rezulând din contracte încheiate între profesionisti şi între aceştia şi autorităţi contractante,* dar nu mai mult decat valoarea contractului.

15. ÎNCETAREA SI DENUNŢAREA UNILATERALĂ A CONTRACTULUI:

15.1. Prezentul contract încetează în următoarele situaţii:

a) de drept, la termen, prin executarea de către ambele părţi a tuturor obligaţiilor ce le revin conform prezentului contract şi legislaţiei aplicabile;

b) prin acordul părţilor consemnat în scris;

c) la solicitarea în scris a uneia dintre părţi privind încetarea contractului;

d) in caz de cesiune, de catre una dintre parti, a drepturilor si obligatiilor ce ii revin;

e) prin reziliere/rezoluţiune, în cazul în care una din părţi nu îşi execută sau execută necorespunzător obligaţiile contractuale.

17.5. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioada mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.
17.6. Nu va reprezenta o încălcare a obligaţiilor din contractul de prestare servicii de către oricare din părţi situaţia în care executarea obligaţiilor este împiedicată de împrejurări de forţă majoră care apar după data semnării contractului de prestare servicii de către părţi.
17.7. Prestatorul nu va răspunde pentru daune-interese/majorări de întârziere dacă, şi în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligaţiilor din prezentul contract de prestări servicii este rezultatul unui eveniment de forţă majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora majorări de întârziere pentru plăţile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, şi în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligaţiilor sale este rezultatul forţei majore.
17.8. Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală

18. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

18.1. Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.
18.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente territorial si material.

19. CESIUNEA. SUBCONTRACTAREA

19.1. Cesiunea. Cesiunea drepturilor şi obligaţiilor părţilor către terţe persoane fizice sau juridice, în tot sau în parte, este interzisă.

20. CLAUZE SPECIALE

20.1. Părţile se obligă să respecte condiţiile prezentului contract de prestari servicii precum şi prevederile legale în vigoare fără a aduce atingere în nici un fel independenţei fiecăruia dintre semnatarii contractului; cele două parţi se angajează să colaboreze pentru respectarea dispoziţiilor prezentului contract.
20.2. Părţile se vor informa reciproc asupra tuturor demersurilor lor pentru realizarea scopului şi obiectivelor din prezentul contract de prestari servicii.
20.3. Niciuna dintre părţile semnatare ale prezentului contract de prestari servicii nu poate modifica şi/sau completa unilateral prezentul acord. Completările şi modificările la prezentul Contract de achizitie publica de prestari servicii se fac numai cu acordul scris al părţilor, prin acte adiţionale – parte integanta a prezentului contract, semnate de reprezentanţii acestora.
20.4. Părţile se angajează să se informeze reciproc asupra oricărei dificultăţi ce ar surveni în executarea prezentului contract, în maximum 48 de ore. Orice modificare referitoare la derularea şi/sau executarea prezentului contract de prestari servicii va putea fi făcută numai cu acordul scris al ambelor părţi. În înţelesul prezentului acord, orice notificare/comunicare adresată de o parte celeilalte este considerată îndeplinită dacă este transmisă conform Capitolului 16 si 21. din prezentul contract.
20.5. Părţile declară că au deplina putere şi autoritate de a încheia şi semna acest Contract de achizitie publica de prestari servicii.
20.6. Părţile se obligă să-şi comunice în scris, orice modificare a statutului juridic, a datelor de identificare etc. în termen de 15 zile de la modificare.

21. COMUNICĂRI, NOTIFICARI

21.1. Limba contractului este limba romana. In orice situatie in care este necesara emiterea de instiintari, instructiuni sau alte forme de comunicare de catre o parte, daca nu este specificat altfel, aceste comunicari vor fi redactate in limba romana urmand a fi transmise celeilalte parti cu celeritate, fara a fi retinute sau intarziate in mod nejustificat.
21.2. Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract se face in scris.

21.3. Părţile îşi comunică orice modificare intervenită în structura şi forma lor, ulterior încheierii prezentului contract, în termenul convenit in contract, în caz contrar aceste modificări nu sunt opozabile celeilalte părţi;
21.4. În accepţiunea părţilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă este transmisă conform condiţiilor prevăzute în partea introductivă a prezentului acord;
21.5. În cazul în care notificarea se face pe cale poştală, ea este transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire *(A.R.)* şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal primitor pe această confirmare;
21.6 Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată;
21.7. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părţi, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalităţile prevăzute la alineatele precedente.
21.8. Persoana responsabila pentru derularea prezentului contract de servicii si de la care se pot obtine informatii suplimentare in legatura cu obiectul contractului este domnu[redacted] avand adresa de email [redacted]

22. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL SI LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI
22.1. Limba care guverneaza contractual este limba romana.
22.2. Legea Contractului este legea romana. Prestatorul va respecta legile tarii in care se realizeaza prestatia de servicii. Prestatorul va emite toate instiintarile si va plati toate taxele si alte obligatii referitoare la prestatia efectuata, in conformitate cu legea aplicabila.

23. DISPOZIŢII FINALE
23.1 Prezentul contract de prestari servicii reprezintă voinţa părţilor şi înlatură orice înţelegere verbală anterioară încheierii acestuia.
23.2. Prezentul contract de prestari servicii s-a încheiat, astăzi ..... în 3 *(trei)* exemplare, toate cu valoare de original, doua pentru achizitor şi unul pentru prestator.