COMPANIA ROMPREST-SERVICE S.A.
BIROU VÂNZĂRI
613
ZIUA 22 LUNA 04 ANUL 2025

MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI
IEȘIRE NR. 6677
ZIUA 22 LUNA 04 ANUL 2025

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE SALUBRIZARE

NR. INREGISTRARE OPERATOR AE017340Sl-B/22.04.2025

COMPANIA [redacted] persoană juridică română, cu sediul Bucureşti, [redacted] fax: [redacted] înregistrată la Registrul Comerţului sub nr.: [redacted] cod [redacted] deschis la Unicredit Bank – Sucursala C.A. Rosetti şi [redacted] deschis la Trezoreria Municipiului Bucureşti, în calitate de **OPERATOR**, pe de o parte,

şi

MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI, cu sediul în Bucuresti, Calea Victoriei nr. 49-53, Sectorul 1, tel. 021/313.30.30, fax. 021/312/43.27, adresa e-mail: **achizitii@art.museum.ro**, cod fiscal 4602084, cod IBAN RO85 TREZ 23G6 7030 3200 130X, deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentată prin Director General Interimar – Dr. Calin-Alexiu STEGEREAN, (pentru punctele de lucru menționate în Anexa nr. 1), în calitate de **UTILIZATOR**, pe de altă parte.

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă serviciile mentionate in Anexa nr. 2 - Activitati ale serviciului prestat si tarife in vederea colectarii separate si a transportului separat al deseurilor municipale, inclusiv predarea in vederea tratarii acestora la statii de tratare mecano-biologica, la statii de producere compost, la statii de sortare si/sau la depozitele de deseuri, ai caror operatori au fost delegati/desemnati de Sector 1 al Municipiului Bucuresti si/sau Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Municipale in Municipiul Bucuresti (denumita in continuare ADIGIDMB).

1.2. Ritmul de colectare, ziua/ zilele de colectare, adresa de prestatie (sediu social si/sau punct de lucru) si intervalul orar sunt cele mentionate in Anexa 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, de la:

- adresa sediului social ☐
- adresa punctelor de lucru ale utilizatorului ☒

Profilul firmei: **MUZEE**

Art. 2. DURATA CONTRACTULUI

2. 1. Contractul intra in vigoare începând cu data de **01.05.2025** şi este valabil pana la data de **31.12.2025**. Prezentul contract poate fi prelungit prin act aditional pentru anul 2026, de la data de 01.01.2026 pana la data de 30.04.2026, in functie de resursele financiare alocate cu aceasta destinatie.

2. 2. Încetarea contractului inainte de termen, nu afectează obligaţiile scadente între părţi;

Art. 3. TARIFELE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

3.1. Tarifele activitatilor serviciului de salubrizare pe fluxul deseurilor municipale (colectare separata si transport separat deseuri, tratare mecano-biologica, tratare aeroba, tratare anaeroba, sortare si depozitare deseuri) aprobate de autoritățile administrației publice locale ale Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti/ ADIGIDMB, potrivit prevederilor legale în vigoare, la data încheierii prezentului contract, sunt mentionate in Anexa nr. 2 - Activitati ale serviciului prestat si tarife.

Tarifele cuprinse în Anexa nr. 2 nu contin TVA.

3.2. Partile sunt de acord, iar Beneficiarul recunoaste si accepta în mod expres faptul ca tarifele din prezentul contract vor putea fi ajustate sau modificate pe parcursul derulării contractului, în cazul în care apar modificări legislative sau sunt emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea sau diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, în conformitate cu prevederile legale, inclusiv, dar fără a se limita la, prevederile OUG nr. 640/2022, ale Normelor metodologice instituite prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, Ordinului A.N.R.S.C. nr.112/2007, art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice sau art. 164 alin. (4) și (5) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

3.3. Operatorul va dota utilizatorul, la solicitarea expresa a acestuia, cu recipiente de precolectare a deşeurilor, conform celor mentionate in Anexa nr. 1 – Date tehnico-operationale ale serviciului. In Anexa nr. 1 sunt precizate tipurile de recipiente utilizate de catre Operator, iar valorile acestora (de inchiriere sau recuperare contravaloare in caz de furt/disparitie/distrugere) sunt precizate in tabelul de mai jos:

Tip recipient	Valoare chirie (lei/bucata/luna fara TVA)	Valoare inlocuire recipient (lei fara TVA)
Saci 120 litri	-	-
Saci 240 litri	-	-
Europubela 120 litri	10,00	185,00
Europubela 240 litri	10,00	275,00
Container 1100 litri	35,00	2.900,00
Cupa container 4 mc	130,00	4.145,00
Cupa container 5 mc	130,00	4.580,00
Cupa container 7 mc	160,00	5.930,00
Cupa container 10 mc	285,00	7.050,00
Cupa container 12 mc	360,00	13.625,00
Cupa container 18 mc	400,00	17.010,00
Cupa container 24 mc	460,00	17.010,00
Prescontainer	460,00	104.710,00

3.4. Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se face conform prevederilor legale, în baza Normelor metodologice instituite prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022. Ajustarea sau modificarea tarifelor se va realiza în baza evoluției indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică și/sau în cazul schimbărilor în structura costurilor determinate de modificări legislative sau ale cantităților programate. Ajustarea sau modificarea tarifelor poate avea loc oricând pe parcursul anului, conform prevederilor art. 21 alin. (5) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

3.5. Noile tarife vor fi comunicate Utilizatorului cu cel puțin 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare (ultima zi din luna de prestatie si pana la data de 15 a lunii urmatoare efectuarii prestatiei), conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 112/2007.

3.6. Valorile indicate (cantitati de deseuri si/sau valori de achizitie) nu reprezinta si nu determina pretul total al contractului, acesta neputand fi determinat la momentul incheierii contractului/achizitiei din catalogul electronic, deoarece nu este cunoscuta cu exactitate cantitatea reala de deseuri care va fi colectata pe parcursul derularii colaborarii. Aceasta poate sa difere fata de cantitatea estimata si sa determine un pret total al contractului diferit de valoarea initiala estimata.

3.7. Este in sarcina Utilizatorului gestionarea propriului buget, a modului de realizare a platilor si monitorizarea cantitatilor de deseuri colectate. Compania Romprest Service S.A. nu isi asuma obligatia de a factura cantitati mai mici decat cele real colectate, aspect ce ar fi motivat de posibilitatile sau imposibilitatile bugetare ale Utilizatorului.

Art. 4. DREPTURILE OPERATORULUI

4. 1. Să asigure echilibrul contractual pe durata Contractului, in sensul realizarii unei posibile egalitati rezonabile intre drepturile Operatorului si sarcinile care ii sunt impuse, in principal, de respectarea principiilor serviciului public de salubrizare. În cazul în care intervin modificări semnificative ale circumstanțelor care afectează echilibrul contractual, Părțile se obligă să inițieze negocieri cu bună-credință pentru adaptarea Contractului.

4. 2. Să aplice la facturare tarifele in vigoare pentru cantitățile colectate, care sunt determinate in baza formularelor de încărcare-descărcare, emise la preluarea deșeurilor si confirmate de utilizator.

4. 3. Să aplice penalități de întârziere egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor in termenul de 30 de zile de la data emiterii facturii. Penalitățile se calculează începând cu prima zi după data scadentei, respectiv 15 zile de la data emiterii documentului de plata si, în total, nu pot depăși valoarea facturii.

4. 4. Să încaseze sumele cuvenite conform prezentului contract în termenul de scadență, care se calculează începând cu data emiterii facturii.

4. 5. Să solicite recuperarea debitelor în instanță. Dreptul de a solicita recuperarea debitelor în instanță nu exclude dreptul Operatorului de a utiliza orice alte căi de atac legale pentru recuperarea creanțelor sale. Înainte de a iniția orice acțiune în justiție, Părțile vor depune toate eforturile pentru a soluționa amiabil orice litigiu apărut în legătură cu Contractul, inclusiv prin negocieri directe sau prin mediere.

4. 6. Sa solicite și să obțină din partea Utilizatorului (in situatia in care acesta doreste accesul la alte servicii decât cele pe care le utilizează în mod frecvent) depunerea unei garantii financiare, sau plata integrala in avans (cu exceptia serviciilor cu executare succesiva). Se va recurge la aceasta solutie si în cazul utilizatorilor care inregistreaza intarzieri repetate la plata serviciilor contractate si/sau a acelora care au avut serviciul suspendat pentru neplata, chiar daca serviciile prestate sunt cu executare succesiva.

4. 7. In cazul reluarii prestatiei, Operatorul poate solicita Utilizatorului, iar Utilizatorul se obligă să constituie cu titlul de garantie, o sumă reprezentand echivalentul dublului valorii mediei aritmetice a facturilor pe ultimele trei luni, in situatia in care acesta a inregistrat debite restante in ultimele 6 luni. Sumele constituite cu titlul de garantie nu sunt purtatoare de dobanda, vor fi restituite Utilizatorului in termen de 10 zile de la expirarea termenului de 6 luni, in care respectivul Utilizator a inregistrat incidente de plata. Operatorul are dreptul sa retina din aceasta garantie orice sume certe si exigibile, datorate de utilizator in baza prezentului contract;

4. 8. Să iniţieze modificarea şi completarea Contractului sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în derularea serviciului, prin acte adiţionale, in afara situatiilor exceptate prin lege.

4. 9. Sa notifice autoritatea contractanta - Sectorul 1 cu privire la utilizatori ai serviciului care nu detin contracte de prestari servicii cu operatorul licentiat de ANRSC si care detine exclusivitatea prestarii serviciului in aria administrativ teritoriala delegata, inclusiv acei utilizatori care nu vor mai beneficia de prestarea serviciului (prin contract individual) din cauza restantelor inregistrate la plata serviciului executat de operator, in vederea introducerii taxei de salubrizare pentru acestia. Masura este necesara pentru asigurarea continuitatii serviciului de salubrizare pe fluxul deseurilor municipale, plata acestuia facandu-se direct de catre autoritatea contractanta catre operatorul delegat pentru activitatea de colectare separata si transport separat deseuri municipale, din taxa incasata de la utilizatorii anterior precizati. Operatorul nu va fi responsabil pentru eventualele probleme legate de introducerea taxei de salubrizare sau de plata din partea autorităţii contractante.

4. 10. Sa solicite autoritatilor administratiei publice locale acordul privind denuntarea unilaterala/rezilierea contractului dupa caz, considerarea utilizatorului ca fiind fara contract si obligarea acestuia la achitarea taxei speciale instituita pentru astfel de cazuri.

Art. 5. OBLIGAŢIILE OPERATORULUI

5.1. Să asigure prestarea activităţilor, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea Regulamentului de organizare si functionare a serviciului public de salubrizare al Sectorului 1 unde îsi desfăşoară activitatea, termenelor de prestatie, normelor şi normativelor tehnice în vigoare.

5.2. Să respecte prevederile reglementărilor emise de autorităţile de reglementare şi autorităţile administraţiei publice locale a Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti / ADIGIDMB.

5.3. Să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin Contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în Regulamentul autorităţii competente, să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate.

5.4. Să asigure continuitatea serviciului, cu excepţia cazurilor de caz fortuit sau forţă majoră, aşa cum sunt acestea definite prin lege, precum si a celor stabilite in prezentul contract.

5.5. (1) Să pună la dispoziţia utilizatorului contra cost (conform art 3.3) mijloace de realizare a precolectării (recipiente, inclusiv saci de plastic inscripţionaţi corespunzător), pentru fiecare tip de deşeu prevazut in contract, etanşe si adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive, in functie de cantitatea de deseuri si frecventa de colectare declarata de acesta conform prevederilor legii pentru fiecare tip de deseu pe care il va preda operatorului de colectare separata si transport separat delegat.

(2) Operatorul, la solicitarea utilizatorului, va instala, în spaţiile de depozitare speciale cu acces corespunzator pentru autospecialele operatorului, recipiente de precolectare separată a

deşeurilor. Numărul şi capacitatea recipientelor se calculează în funcţie de cantitatea de deşeuri declarata in vederea colectatării şi de numărul lunar de goliri. Inscripţionarea recipientelor şi aplicarea marcajului colorat, daca este cazul, care să asigure identificarea destinaţiei recipientelor de precolectare, sunt operaţiuni aflate în sarcina operatorului.

5.6. Să verifice integritatea recipientelor de colectare şi să le înlocuiască în termen de maximum două zile (48 de ore) de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens de la utilizator, dacă acestea nu mai asigură etanşeitatea; inlocuirea gratuita a recipientelor se va realiza in situatia in care se constata ca deteriorarea a fost cauzata din vina exclusiva a operatorului.

5.7. Să plătească penalităţi de întârziere, in conformitate cu reglementarile A.N.R.S.C., in cuantum de 3 % din valoarea facturii curente pentru:

a) întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
b) prestarea serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în Contract;
c) neanunţarea întreruperii serviciului sau depăşirea intervalului anunţat;
d) neridicarea deşeurilor la data şi intervalul orar stabilite prin Contract.

5.8. Să colecteze deşeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul fiecărui tip de deşeu contractat.

5.9. Să suplimenteze la solicitarea utilizatorului, capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient pentru frecventa de prestatie stabilita şi utilizatorul este nevoit să depoziteze deşeuri municipale în afara lor.

5.10. Să inscripţioneze recipientele de colectare a deşeurilor municipale, pentru a evita utilizarea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poata fi şters, fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile.

5.11. Să înregistreze toate sesizările utilizatorului şi să ia masurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maxim 48 ore, dacă acestea se referă la nerespectarea ritmului de colectare asumat prin contract; pentru celelalte reclamaţii, termenul de soluţionare este de 30 de zile de la înregistrare.

5.12. Să încarce întreaga cantitate de deşeuri (cele din categoria pentru care se face colectarea) şi să lase în stare de curaţenie spaţiul destinat amplasării recipientelor de precolectare. Încărcarea se va face astfel încât deşeurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea împrastierii lor pe căile publice.

5.13. În cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitare şi deşeuri din construcţii, ele vor fi colectate separat, după caz, înştiinţând în scris utilizatorul, despre suma suplimentară care îi va fi facturată, cât si Autoritatea Contractanta, pentru a sprijini operatorul in demersul său.

5.14. Să încarce deşeurile în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curţi, pe stradă sau pe trotuare.

5.15. Personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grija, pentru a evita intr-un mod rezonabil posibil deteriorarea lor, precum şi producerea prafului sau răspândirea deşeurilor în afara autovehiculelor de transport.

5.16. Să aşeze după golire recipientele in poziţie normala, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operaţiunile vor fi efectuate astfel incat să se evite producerea zgomotului excesiv şi a altor inconveniente nerezonabile pentru utilizator.

5.17. Să aducă la cunoştinţa utilizatorului modificările de tarif şi alte informaţii necesare, prin adresă ataşată facturii sau prin afişare la sediul utilizatorului.

5.18. Să informeze utilizatorul despre obligaţia sa (a operatorului) de a ţine la zi, împreună cu autorităţile administraţiei publice locale, evidenţa tuturor utilizatorilor cu/sau fără contracte de prestări servicii în domeniu.

5.19. Să informeze autorităţile administraţiei publice locale despre cazurile de limitare/suspendare a serviciului de salubrizare la utilizatorii "persoane juridice", din aria de operare, conform prevederilor Contractului.

5.20. Să ridice deşeurile în zilele şi în intervalul orar stabilite.

5.21. In cazul in care incetarea/rezilierea contractului de salubrizare are loc in perioada de valabilitate a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, operatorul are obligatia de a notifica autoritatile administratiei publice locale, autoritatile de protectia mediului, precum si cele de igiena si sanatate publica.

5.22. Să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantităţile colectate si confirmate de catre utilizator sau la cantitatea minima estimata conform Anexei nr. 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, la tarifele stabilite/aprobate de catre autoritatea deliberativa a administratiei publice locale.

5.23. Operatorul este obligat, la data incetarii contractului, sa ridice recipientele transmise spre folosinta utilizatorului din locatia prevazuta la art. 1.2 la data si in intervalul orar rezonabile, convenite cu reprezentantii utilizatorului.

Art. 6. DREPTURILE UTILIZATORULUI

6.1. Să i se presteze serviciul public de salubrizare în ritmul şi la nivelurile stabilite în contract, utilizatorul având accesibilitate egală şi nediscriminatorie la serviciul public.

6.2. Să conteste în scris menţiunile facturii în termen de maximum 5 de zile de la data primirii acesteia; în caz contrar facturile vor fi considerate ca fiind acceptate de catre utilizator. Orice obiecţie făcută ulterior acestui termen nu va mai produce efecte intre parti, cu exceptia situatiei de incalcare evidenta a drepturilor utilizatorului sau altor clauze contractuale.

6.3. Să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale.

6.4. Să solicite şi să primească, în condiţiile legii si ale contractului de prestari servicii despăgubiri sau compensatii pentru daunele directe provocate de către operator, din vina exclusivă şi dovedită a acestuia, prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, în mod demonstrabil, calitativ si conditii, parametriilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare. Răspunderea operatorului este limitată la suma aferentă serviciului prestat în momentul producerii daunei directe. Operatorul este exonerat de răspundere în cazul de forţă majoră sau în cazul în care daunele au fost cauzate de fapta terţilor.

6.5. Să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale şi a celor competente, orice deficienţe constatate în sfera activităţii de colectare a deşeurilor municipale şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului.

6.6. Să solicite, să primească şi să utilizeze informaţii privind activitatea de colectare a deşeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz.

6.7. Să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale, ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

6.8. Să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulativ pentru colectarea separată a deșeurilor, stabilit in conditiile legii si aprobat de Consilului Local al Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti/ ADIGIDMB.

6.9. Să renunțe, în condițiile legii si ale prezentului contract, la serviciile contractate.

6.10. Persoanele fizice, reprezentanți ai Utilizatorului ale căror date adecvate, relevante și limitate vor fi prelucrate în legătură și pe perioada derulării prezentului contract, beneficiază de toate drepturi legale, in concordanta cu prevederile Regulamentului nr. (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date (GDPR), și vor fi informați în conformitate cu prevederile art. 12-13 din GDPR prin Nota de informare care reprezintă Anexa nr. 5 la prezentul contract."

6.11. Fiecare Parte va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind persoanele de contact și/sau reprezentanții săi. Aceste date vor consta în: datele de identificare, funcție, număr de telefon, adresa de email a angajaților/reprezentanților relevanți, precum și orice alte date cu caracter personal pe care părțile le prelucrează în derularea contractului.

6.12. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legatură cu acest contract. Mai precis, Părțile convin prin prezenta și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract, și niciuna dintre Părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

6.13. În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Părți acționează prin intermediul unei persoane împuternicite, sau impreuna cu un operator asociat, în legătură cu acest Contract, Părțile se obligă să încheie un Acord cu caracter obligatoriu, în conformitate cu prevederile din articolele 26 si/sau 28 (dupa caz) din GDPR, precum și cu alte prevederi legale relevante.

Art. 7. OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

7. 1. Să încheie contract cu operatorul licentiat si autorizat in aria delegata (in conformitate cu legislatia in vigoare) pentru prestarea activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor și să respecte prevederile Regulamentului serviciului de salubrizare al Sectorului 1 si orice alte prevederi legale aplicabile.

7. 2. Utilizatorului îi revine și obligația organizării interne și operaționalizării precolectării separate a deseurilor generate, la sursa, a deșeurilor generate.

7. 3. Utilizatorul va pune la dispoziția operatorului de salubritate spațiu/spații de depozitare speciale în incinta sediului/punctului de lucru pentru ca, deșeurile precolectate/sortate pe categoriile precizate/declarate in contract, să poată fi preluate de acesta, în vederea tratării/sortarii corespunzătoare, conform legislației specifice în domeniu.

7. 4. Utilizatorul va executa operațiunea de precolectare în recipiente pentru fiecare tip de deșeu contractat. Ca generator de deșeuri municipale reciclabile (hârtie-carton, metal și plastic, sticlă), poate să solicite contra cost operatorului dotarea cu recipiente ori saci inscripționate corespunzător.

7. 5. Să mențină în stare de curațenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile, in vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea sau în folosinta sa.

7. 6. Să nu introducă în recipientele de precolectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale, care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de autoritatile sanitare veterinare sau autorităţile de mediu.

7. 7. Să nu introducă deşeuri din construcţii/demolari/excavatii în recipientele de precolectare a deşeurilor similare si a deseurilor reziduale.

7. 8. Să execute separarea deşeurilor municipale si sa depoziteze temporar/precolecteze fiecare tip de deşeu în recipientele special destinate ori saci de plastic (dotare asigurată prin grija sa sau contracost de la operatorul de salubritate la cerere); sacii de plastic asigurati de operator vor fi inscripţionaţi cu iniţialele societăţii de salubritate şi tipul deşeurilor colectate sau cu un desen sugestiv indicând destinaţia expresă. Fracţiunea umedă a deşeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic şi apoi în recipientul de colectare, destinat special în acest scop.

7. 9. Să asigure curaţenia şi igienizarea incintelor proprii, destinate colectării deşeurilor, precum şi a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietăţii şi calea publică.

7. 10. Să numească un reprezentant în prezenta căruia să se facă ridicarea deşeurilor şi care să confirme efectuarea prestaţiei prin semnarea şi ştampilarea formularului de încărcare-descărcare, în acest sens este desemnată persoana mentionată în Anexa 1- Date tehnico-operationale ale serviciului.

7. 11. Să asigure accesul mijloacelor auto ale operatorului, de la căile publice până la punctul de colectare, înlăturând gheaţa, zăpada, poleiul sau orice alte obstacole.

7. 12. Să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată pentru activităţile serviciului public de salubrizare.

7. 13. Să păstreze în condiţii bune recipientele, răspunzând de furtul sau deteriorarea acestora, din culpa utilizatorului, prin plata contravalorii de inlocuire.

7. 14. Utilizatorul este obligat sa anunte operatorul, în scris, in termen de 10 zile lucratoare de la data producerii modificării, asupra oricarei modificari a informatiilor furnizate initial prin contract (schimbarea datelor de inregistrare, a adresei punctelor de lucru, supendarea activitatii, orice altă modificare care ar putea afecta prestarea serviciilor de salubritate etc.) si sa incheie acte aditionale în legătură cu acestea. Neindeplinirea acestei obligatii atrage in mod direct raspunderea utilizatorului care rămâne responsabil pentru plata facturilor emise la vechea adresă sau în baza vechilor informaţii.

7. 15. La incetarea contractului, Utilizatorul este obligat sa returneze in termen de 5 zile de la data incetarii, recipientele primite de la operator. Recipientele trebuie să fie returnate în bună stare, curate şi nedeteriorate. In caz contrar, operatorul este indreptatit sa solicite si sa primeasca contravaloarea de inlocuire a acestora de la Utilizator, conform listei de preturi aplicabile la momentul respectiv.

7. 16. Să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare.

7.17. Să execute operaţiunea de precolectare în condiţii de maximă siguranţă din punctul de vedere al sănătăţii oamenilor şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri.

7. 17. Să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precolectării deşeurilor municipale,

7. 18. Sa declare, la semnarea contractului de prestari servicii, tipurile de deseuri si cantitatile generate pe fiecare tip in parte, urmand ca frecventa de colectare a fiecarui tip de deseu declarat sa se stabileasca de comun acord si in functie de cantitatea declarata.

7. 19. În baza principiului *"poluatorul plăteşte"* şi pentru implementarea instrumentului economic *"plăteşte pentru cat arunci"*, contravaloarea taxei pentru economia circulara (C.E.C.), se suportă de către persoana fizica sau juridica generatoare de deseuri, pe care le încredinţează operatorului de colectare separata si transport separat în vederea eliminării finale prin sortare/tratare/depozitare directa.

7. 20. Utilizatorul se obliga sa evidentieze lunar situatia cantitatilor de deseuri generate/colectate pentru a nu depasi cantitatea estimata. In cazul in care se impune suplimentarea cantitatilor achizitionate, Utilizatorul va initia demersurile necesare, in timp util, pentru incheierea de acte aditionale sau va solicita operatorului sistarea prestatiei pana la indeplinirea cerintelor legale necesare.

Art. 8. FACTURARE / MODALITĂŢI DE PLATĂ

8. 1. (1) Cantitatea de deşeuri colectată se evidenţiază astfel:

- un sac PVC de 80 l se facturează 0,08 mc deşeuri;
- o europubela de 120 l se facturează 0,12 mc deşeuri;
- o europubela de 240 l se facturează 0,24 mc deşeuri;
- un eurocontainer de 1100 l se facturează 1.1 mc. deşeuri;

(2) Pentru alte tipuri de recipiente se va factura în funcţie de capacitatea acestora.

8. 2. Factura se emite până la data de 15 a fiecărei luni urmatoare (perioada de facturare), pentru prestaţia din luna precedenta, in baza tarifelor convenite si a cantităţilor colectate, confirmate de utilizator in Anexa 2 - Activitati ale serviciului prestat si tarife de gestionare a fiecarui tip de deseu/formularelor de încărcare-descărcare, la care se adaugă şi valoarea chiriei (dupa caz), în funcţie de numărul şi capacitatea recipientelor menţionate in Anexa 2 - Activitati ale serviciului prestat si tarife. Factura va cuprinde elementele de identificare ale utilizatorului, contravaloarea cantitatilor de deseuri colectate si facturate. Data emiterii facturii şi data scadenţei se înscriu pe factură.

8. 3. Plata contravalorii serviciilor se face în lei.

8. 4. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate, in functie de valoarea facturii, prin următoarele modalităţi:

- in numerar sau POS-ul de la la casieria Operatorului;
- cu ordin de plată sau cu alte instrumente legale de plată convenite de părţi.

8. 5. În cazul efectuării plăţii în condiţiile existenţei mai multor datorii ajunse la scadenţă, se consideră achitate mai intai penalitatile si apoi facturile în ordine cronologică.

8. 6. Facturile emise în conformitate cu clauzele contractuale, se transmit de către operator la adresa sediului social principal ori a sediului secundar al utilizatorului mentionat in partea introductiva a contractului sau la orice alta adresa indicata de utilizator prin comunicare scrisa, prin agent comercial – casier ori prin oficiul poştal teritorial sau mesager al firmelor de curierat, cu confirmare de primire.

8. 7. Inainte de expedierea facturilor prin modalităţile de mai sus, se acceptă ca acestea să poată fi recepţionate de către utilizator şi în format electronic, la adresa de e mail mentionata in Anexa 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, în termen de maximum 10 zile de la emitere. Utilizatorul are obligatia de a notifica operatorul cu privire la orice schimbare a adresei de e-mail in cazul in care a optat si pentru aceasta modalitate de primire a facturii;

8. 8. Obligatia de plata a utilizatorului este independenta de accesarea sau nu a adresei de e-mail. Chiar si in situatia in care adresa de e-mail nu mai este activa, factura se considera primita si suma facturata se considera datorata, atata timp cat utilizatorul nu a notificat operatorul cu privire la schimbarea adresei de e-mail.

8. 9. Mod de facturare :

☐ cumulativ

☒ pentru fiecare punct de lucru;

8. 10. Adresa de livrare a facturii: - Conform Anexa nr. 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului.

8. 11. Utilizatorul înțelege si acceptă că semnarea şi ştampilarea facturilor nu constituie elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină factura si că facturile sunt valabile si fără aceste elemente, conform art. 319 (29) din Codul fiscal.

8. 12. Mod de transmitere factura:

☒ pe email

☐ letric (pe hartie).

Art. 9. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA

9. 1. Utilizatorul este obligat sa achite contravaloarea facturii reprezentând serviciile prestate, în termen de 15 de zile de la data emiterii facturii (situatie in care factura constituie titlu executoriu). In cazul incasarii unei sume mai mari decat cea datorata, Compania Romprest Service S.A. va regulariza sumele incasate in plus prin creditare in factura urmatoare.

9. 2. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 45 de zile de la data emiterii atrage penalităţi de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadenţei (a 16 a zi de la data emiterii facturii);

b) penalităţile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare;

c) valoarea totală a penalităţilor nu va depăşi valoarea facturii şi reprezinta un venit al operatorului;

9. 3. Dacă, din motive obiective, Operatorul nu poate ajunge la timp la adresa Utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat sa anunțe Utilizatorul si sa stabilească de comun acord un alt interval orar de ridicare, fără a se depăşi 48 de ore faţă de programul iniţial.

9. 4. La notificarea scrisă a Utilizatorului privind efectuarea cu întârziere de către Operator a obligaţiilor contractuale, peste termenul prevăzut la alin. 9.3, acesta din urmă poate plăti daune-interese conform prevederilor contractului.

9. 5. Utilizatorul este obligat să respecte prevederile din prezentul contract, în caz contrar ramânând răspunzător pentru plata de daune interese.

9. 6. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligaţiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părţile răspund conform prevederilor acestuia.

9. 7. Refuzul total sau partial al utilizatorului de a plati o factura emisa de catre operator va fi comunicat acestuia in scris in termen de 5 zile de la data primirii facturii.

Art. 10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

10. 1. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al ambelor părţi;

b) prin denunţare unilaterală de către Operator, cu un preaviz de 30 de zile calendaristice de la data expirarii termenului de plata al facturii (45 de zile de la data emiterii facturii), cu acordul autoritatii administratiei publice locale care va aplica incepand cu data incetarii contractului taxa de salubrizare instituita conform Legii serviciului de salubrizare a localitatilor nr. 101/2006 - astfel cum a fost modificata si completata pana in prezent si art. 7 alin. e) coroborat cu art. 5 alin. (2) pct. c) din Ordinul ANRSC nr. 112 / 2007;

c) prin denunţare unilaterală de către Utilizator, cu un preaviz de 30 de zile:

   i. după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate (inclusiv a penalităţilor calculate) către Operator;

d) prin reziliere; masura rezilierii contractului se poate lua numai in urma unui preaviz adresat utilizatorului si se poate pune in aplicare dupa 15 zile lucratoare de la data primirii acestuia de catre utilizator sub conditia ca acesta masura sa fie aprobata de catre autoritatile administratiei publice locale. Dupa aprobarea masurii rezilierii luata de catre operator, autoritatea administratiei publice locale va aplica utilizatorului, incepand cu data incetarii contractului, taxa de salubrizare institutita conform prevederilor Legii serviciului de salubrizare al localitatilor nr. 101/2006;

e) de drept, la data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 care stabileşte taxa specială pentru activitatea de salubrizare aplicabilă la nivelul Sectorului 1 plătibilă de către orice persoană fizică sau juridică situată pe raza Sectorului 1. O astfel de încetare nu afectează drepturile si obligatiile dobândite de către parti în baza prezentului până la data încetarii. De la data încetarii Contractului conform prezentei clauze, Utilizatorul întelege si acceptă să achite taxa specială pentru activitatea de salubrizare menajeră către bugetul local al Sectorului 1. În cazul în care taxa specială pentru activitatea de salubrizare aplicabilă la nivelul Sectorului 1 nu se instituie pentru toate serviciile prestate de Operator în baza prezentului Contract, partile convin mentinerea în vigoare a prezentului contract pentru serviciile ce exced taxei speciale pentru activitatea de salubrizare;

f) în cazul declararii starii de faliment a Operatorului/Utilizatorului;

g) la termen (în cazul contractului încheiat pe durată determinată);

h) La data încetarii calitatii de operator delegat / a Contractului de delegare a gestiunii incheiat cu Primaria Sectorului 1 Bucuresti;

10.2. In anexa la contract sunt mentionate standardele, normativele si gradul de continuitate ale serviciului valabile la data semnarii contractului;

Art. 11. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRŢI

11. 1. În accepţiunea părţilor contractante, orice notificare/comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

11. 2. În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul postal primitor.

11. 3. Dacă notificarea se trimite prin posta electronică ea se consideră primită în prima zi lucratoare, după cea în care a fost expediată, la următoarele adrese:

La adresele/ datele de contact mentionate in Anexa nr. 1 – Date tehnico-operationale ale serviciului, pentru Utilizator si vanzari@romprest.eu, pentru Operator.

11. 4. Dovada datei de primire cade în sarcina expeditorului.

11. 5. În cazul în care comunicarea/notificarea va fi facută prin curier, aceasta va fi insoțită de un formular de predare-primire pe care vor fi menționate data, ora și persoana care a efectuat recepția, devenind efectivă prin semnarea acelui formular.

Art. 12. DISPOZIȚII FINALE

12. 1. Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai în scris, prin acordul părților, sub forma unui act adițional;

12. 2. Părțile sunt de acord și se obligă să inițieze modificarea și completarea Contractului sau a anexelor acestuia și să încheie acte adiționale, ori de câte ori apar elemente noi în derularea serviciului, cu exceptia situatiilor prevazute expres de lege.

12. 3. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozitiile Regulamentului Sectorului 1 astfel cum va fi completat /modificat periodic, cu păstrarea echilibrului economico-financiar al contractului;

12. 4. Prezentul contract reprezintă întreaga înțelegere a părților cu privire la obiectul său si înlocuiește orice alta înțelegere scrisă sau verbală, anterioară sau contemporană prezentului;

12. 5. Fiecare dintre Părți declară că a negociat, înțelege pe deplin și, conform art.1203 din Codul civil, acceptă în mod expres prevederile din prezentul contract, inclusiv cele privind răspunderea părților, rezilierea sau denunțarea unilaaterală a contractului, clauzele privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor prevăzute în acest Contract și, astfel, încheie Contractul în scopul de a dobândi drepturile și de a-și asuma obligațiile prevăzute în acesta, pe care le consideră echitabile.

12. 6. Părțile nu pot ceda sau transfera obligațiile lor decurgând din prezentul contract în întregime sau parțial, direct sau indirect, decât cu acordul prealabil scris al celeilalte părți.

12. 7. În cazul în care una sau mai multe prevederi ale prezentului contract vor fi lovite de nulitate restul prevederilor rămân valabile. Prevederile nule se considera înlocuite cu clauzele valabile, cele mai apropiate scopului comercial avut in vedere de părți, ținându-se cont de scopul si spiritul contractului.

12. 8. Nicio întârziere sau omisiune din partea unui semnatar al contractului, în exercițiul oricărui drept, facultate sau privilegiu decurgând din prezentul contract, sau care i se cuvin de drept în orice alt mod, nu va afecta aceste drepturi, facultăți sau privilegii si nici nu va fi considerata ca o renunțare la un astfel de drept, facultate sau privilegiu. Nicio exercitare singulară sau parțială a unui astfel de drept, facultate sau privilegiu nu va exclude pe mai departe exercițiul acestora sau al altor drepturi, facultăți sau privilegii.

12. 9. Drepturile și obligațiile asumate de către părți se transmit către succesori, cesionari sau persoane către care are loc transmiterea patrimoniului în caz de divizare sau fuziune.

Art. 13. FORȚA MAJORA

13.1 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricăror obligații care ii revin în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia masuri în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 14. LEGISLAŢIA APLICABILĂ

14. 1. Legislatia de baza aplicabila prezentului contract este cea în vigoare la data încheierii acestuia pe teritoriul României si se regaseste in Anexa nr. 4 – Legislatia Aplicabilă.

14. 2. În eventualitatea în care, în cursul desfăsurării contractului legislatia în vigoare se modifică astfel încât sa fie necesare ajustări are clauzelor contractuale, părtile prezentului Contract se angajează să actualizeze prevederile contractuale, prin act aditional, astfel încât legislatia aplicabilă sa fie reflectata prin acordul părtilor.

Art. 15. LITIGII

15. 1. Părţile convin ca toate neînţelegerile, privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia, sa fie rezolvate pe cale amiabila de catre reprezentanţii acestora.

15. 2. Daca va fi cazul, prevederile prezentului contract se vor completa cu clauzele contractului de prestari servicii cadru aprobat prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 112/2007, in concordanta cu legislatia aplicabila. Prezentul contract se supune de asemenea celorlalte prevederi ale actelor normative aplicabile în vigoare.

15. 3. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părţile se vor adresa instanţelor judecătoreşti române competente din Bucuresti.

Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare originale, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte, astăzi: 22.04.2025, în localitatea Bucuresti.

OPERATOR, **UTILIZATOR,**

ANEXA NR. 1 – Date tehnico-operaționale ale serviciului

LA CONTRACTUL DE PRESTĂRI SERVICII NR. INREGISTRARE OPERATOR AE0173405I-B/ 22-04-2025

Nr. crt.	Adresa punct de lucru	Perioada	Tip deseuri colectat separat (cod deseuri)	Nr. recipiente si tip recipiente (chirie/ proprii)	Ritm de colectare	Zile de colectare	Interval orar	Persoana de contact/ confirmare prestatie	Telefon/ E-mail
1.	*Calea Victoriei nr. 49-53, București, Sectorul 1 – Muzeul National de Arta al Romaniei*	1 oct - 1 apr	deseuri municipale reziduale (cod 20.03.01 fractie umeda)	2 x 1100 litri (chirie)	2/săpt.	Luni si Joi	08:00-15:00	Gabriel Iliescu	0744.758.980
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 1100 litri (chirie)	La solicitare	-	-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 1100 litri (chirie)	La solicitare	-	-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 1100 litri (chirie)	La solicitare	-	-		
		1 apr - 1 oct	deseuri municipale reziduale (cod 20.03.01 fractie umedă)	2 x 1100 litri (chirie)	2/săpt.	Luni si Joi	08:00-15:00		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 1100 litri (chirie)	La solicitare	-	-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 1100 litri (chirie)	La solicitare	-	-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 1100 litri (chirie)	La solicitare	-	-		

Nr. crt.	Adresa punct de lucru	Perioada	Tip deseuri colectat separat (cod deseuri)	Nr. recipiente si tip recipiente (chirie/ proprii)	Ritm de colectare	Zile de colectare	Interval orar	Persoana de contact/ confirmare prestatie	Telefon/ E-mail
2.	*Calea Victoriei nr. 111, Bucureşti, Sectorul 1 – Muzeul National de Arta al Romaniei*	1 oct - 1 apr	deseuri municipale reziduale (cod 20.03.01 fractie umeda)	2 x 240 litri (proprii)	1/săpt.	Joi	08:00-15:00	Gabriel Iliescu	0744.758.980
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 240 litri (chirie)	La solicitare	-	-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 240 litri (chirie)	La solicitare	-	-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 240 litri (chirie)	La solicitare	-	-		
		1 apr - 1 oct	deseuri municipale reziduale (cod 20.03.01 fractie umedă)	2 x 240 litri (proprii)	1/săpt.	Joi	08:00-15:00		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 240 litri (chirie)	La solicitare	-	-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 240 litri (chirie)	La solicitare	-	-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 240 litri (chirie)	La solicitare	-	-		

Nr. crt.	Adresa punct de lucru	Perioada	Tip deseuri colectat separat (cod deseuri)	Nr. recipiente si tip recipiente (chirie/ proprii)	Ritm de colectare	Zile de colectare	Interval orar	Persoana de contact/ confirmare prestatie	Telefon/ E-mail
3.	***Strada Muzeul Zambaccian nr. 21, Bucureşti, Sectorul 1 – Muzeul Zambaccian***	**1 oct - 1 apr**	deseuri municipale reziduale (cod 20.03.01 fractie umeda)	1 x 240 litri (proprie)	1/săpt.	Miercuri	08:00-15:00	Gabriel Iliescu	0744.758.980
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-	-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-	-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-	-		
		1 apr - 1 oct	deseuri municipale reziduale (cod 20.03.01 fractie umedă)	1 x 240 litri (proprie)	1/săpt.	Miercuri	08:00-15:00		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-	-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-	-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-	-		

Nr. crt.	Adresa punct de lucru	Perioada	Tip deseuri colectat separat (cod deseuri)	Nr. recipiente si tip recipiente (chirie/ proprii)	Ritm de colectare	Zile de colectare	Interval orar	Persoana de contact/ confirmare prestatie	Telefon/ E-mail
4.	*Strada Vasile Sion nr. 2-4, Bucureşti, Sectorul 1 – Muzeul Kalinderu*	1 oct - 1 apr	deseuri municipale reziduale (cod 20.03.01 fractie umeda)	1 x 240 litri (proprie)	1/săpt.	Miercuri	08:00-15:00	Gabriel Iliescu	0744.758.980
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-	-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-	-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-	-		
		1 apr - 1 oct	deseuri municipale reziduale (cod 20.03.01 fractie umedă)	1 x 240 litri (proprie)	1/săpt.	Miercuri	08:00-15:00		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-	-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-	-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-	-		

Adresa de livrare factura: gabi.iliescu@art.museum.ro

URMEAZA PAGINA CU SEMNATURI:

ANEXA NR. 2 – Activități ale serviciului prestat și tarife

LA CONTRACTUL DE PRESTĂRI SERVICII

NR. INREGISTRARE OPERATOR AE0173405-01 22.04.2025

NR.CRT.	DENUMIRE ACTIVITATE	TARIF FARA TVA (LEI/MC)
	DESEURI MUNICIPALE REZIDUALE	
1	1.1 Colectare si transport deseuri municipale reziduale	89,77
	1.2 Tratare deseuri municipale reziduale	71,16
	1.3 Depozitare refuz de tratare deseuri municipale reziduale	17,28
	1.4 Contributie pentru economia circulară aferenta refuz de tratare deseuri municipale reziduale	13,82
	1.5 Tarif de gestionare deseuri municipale reziduale	192,03

NR.CRT.	DENUMIRE ACTIVITATE	TARIF FARA TVA (LEI/MC)
	DESEURI MUNICIPALE VOLUMINOASE	
2	2.1 Colectare si transport deseuri voluminoase	112,14
	2.2 Eliminare directa prin depozitare deseuri voluminoase	49,00
	2.3 Eliminare prin depozitare refuz de tratare deseuri voluminoase	0,00
	2.4 Contributie pentru economia circulară, conform O.U.G. nr. 196/2005, modificată și completată – aferenta eliminare prin depozitare a deseurilor voluminoase	39,20
	2.5 Tarif de gestionare a deseurilor voluminoase	200,34

NR.CRT.		DENUMIRE ACTIVITATE	TARIF FARA TVA (LEI/MC)
DESEURI DIN CONSTRUCTII			
3	3.1	Colectare si transport deseuri din constructii	78.16
	3.2	Elimnare directa prin depozitare deseuri din constructii	320
	3.3	Eliminare prin depozitare refuz de tratare deseuri din constructii	0,00
	3.4	Contributie pentru economia circulara, conform O.U.G. nr. 196/2005, modificată și completată – aferenta eliminare directa prin depozitare deseuri din constructii	256
	3.5	Tarif de gestionare a deseurilor din constructii	654.16

NR.CRT.		DENUMIRE ACTIVITATE	TARIF FARA TVA (LEI/MC)
DESEURI MUNICIPALE BIODEGRADABILE			
4	4.1	Colectare si transport deseuri municipale biodegradabile	85,00
	4.2	Eliminare directa prin depozitare deseuri municipale biodegradabile	26,00
	4.3	Eliminare prin depozitare refuz de tratare deseuri municipale biodegradabile	0,00
	4.4	Contributie pentru economia circulară, conform O.U.G. nr. 196/2005, modificată și completată - aferenta eliminare directa prin depozitare deseuri municipale biodegradabile	20,80
	4.5	Tarif de gestionare a deseurilor municipale biodegradabile	131.8

NR.CRT.	DENUMIRE ACTIVITATE	TARIF FARA TVA (LEI/MC)
	DESEURI MUNICIPALE RECICLABILE	

5	5.1	Colectare separata si transport separat deseuri reciclabile	73,87
	5.2	Sortare deseuri municipale reciclabile	20,70
	5.3	Eliminare prin depozitare refuz de sortare deseuri municipale reciclabile	1,80
	5.4	Contributie pentru economia circulara, conform O.U.G. nr. 196/2005, modificată şi completată – aferenta refuz de sortare deseuri municipale reciclabile	1,44
	5.5	Tarif de gestionare deseuri municipale reciclabile	97,81

NR. CRT.		INCHIRIERE RECIPIENTE	TARIF FARA TVA (LEI/BUC)
6	6.1	Europubela 240 L	10,00
	6.2	Eurocontainer 1.1 MC	35,00
	6.3	Cupa container 4 MC	130,00
	6.4	Cupa container 5 MC	130,00
	6.5	Cupa container 7 MC	160,00
	6.6	Cupa container 10 MC	285,00
	6.7	Cupa container 12 MC	360,00
	6.8	Cupa container 15 MC	380,00
	6.9	Cupa container 18 MC	400,00

	6.10	Cupa container 20 MC	430,00
	6.11	Cupa container 24 MC	460,00

ANEXA NR. 3 – Valoarea privind contribuția pentru economia circulară,

conform O.U.G. nr. 196/2005, modificată și completată

LA CONTRACTUL DE PRESTĂRI SERVICII

NR. INREGISTRARE OPERATOR AEO1734058 22.04.2025

Taxa (lei/tonă)
160

*****

ANEXA NR. 4 - Legislatia Aplicabilă

LA CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII

NR. INREGISTRARE OPERATOR AEO/7340SA-B/ 22.04.2025

Gradul de asigurare in furnizare a serviciului este de 100% pe luna.

Legislatia si normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deseurilor municipale pentru care se incheie contractul este:

a) Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare;

b) Legea nr. 101/2006 - republicata, a serviciului de salubrizare a localităţilor, modificata si completata ulterior;

c) OUG nr. 133/2022 – pentru modificarea si completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, precum si a Legii serviciului de salubrizare a localitatilor nr. 101/2006;

d) O.U.G. nr. 92/2021 - privind regimul deşeurilor, astfel cum a fost aprobata cu modificarile si completarile ulterioare, prin Legea nr. 17/09.01.2023;

e) Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, astfel cum a fost modificata si completata pana in prezent;;

f) O.U.G. nr. 195/2005 – privind protecţia mediului;

g) O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;

h) O.U.G. nr. 125/2022 pentru modificarea si completarea O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;

i) O.G. nr. 2/2021 – privind depozitarea deseurilor;

j) H.G. nr. 856/2002 – privind evidenţa gestiunii deşeurilor;

k) Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;

l) Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubrizare, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor si a taxelor de salubrizare;

m) Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;

n) Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor;

o) Ordinul ministrului sănătăţii nr. 119/2014 – pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei;

p) Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, modificata si completata ulterior;

q) SR 13400:2016

r) SR 13343:1996;

s) SR 13387:1997;

t) SR 13330:2007.

Actele normative, relevate mai sus, nu au caracter exhaustiv.

*****

URMEAZA PAGINA CU SEMNATURI :

ANEXA Nr. 5

NOTĂ DE INFORMARE
cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
pentru reprezentanții clienților persoane juridice

COMPANIA ROMPREST SERVICE SA (în continuare **ROMPREST**) cu sediul în București, sectorul 1, Bd. Poligrafiei, nr. 1C, etaj 3, înregistrată la ONRC sub nr. J40/3673/2011 și având CUI 13788556, vă informează prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale și despre drepturile pe care le aveți în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, respectiv Regulamentul nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) și Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului nr. 679/2016.

1. **CINE PRELUCREAZĂ DATELE DUMNEAVOASTRĂ CU CARACTER PERSONAL?**

Compania ROMPREST SERVICE SA (în continuare **ROMPREST**) va prelucra datele dumneavoastră cu caracter personal în calitate de Operator de date cu caracter personal.
În cazul în care există întrebări legate de conținutul prezentei informări, persoana vizată este rugată să transmită o solicitare către Responsabilul cu Protecția Datelor (DPO) desemnat la nivelul ROMPREST prin e-mail la: **gdpr@romprest.eu** sau în scris, la următoarea adresă: București, sectorul 1, Bd. Poligrafiei, nr. 1C, etaj 3.
Persoanele care transmit astfel de solicitări către ROMPREST sunt rugate să menționeze în subiectul e-mailului/pe plicul de corespondență informații precum "protecția datelor"/„GDPR", în acest mod existând garanția că solicitările vor fi tratate cu prioritate.
În calitate de persoană vizată, veți primi un răspuns în termen de 30 de zile de la comunicarea documentului către ROMPREST, o extindere a acestui termen putând opera numai în situații excepționale. În aceste cazuri, vă asigurăm de faptul că veți fi informat în mod corespunzător cu privire la acest termen.

2. **DEFINIȚII**

► **„Date cu caracter personal"**: orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă. O persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi nume, număr de identitate, imagine, date localizare etc.

► **„Prelucrare":** orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, stucturarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

► **„Operator":** o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau alt organism care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal.

! În privința proceselor de prelucrare descrise în cadrul prezentei informări, ROMPREST deține calitatea de Operator.

► **„Destinatar":** orice persoană fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căruia îi sunt divulgate datele cu caracter personal.

► **„Persoană împuternicită de Operator"** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele Operatorului;

3. **SCOPUL PRELUCRĂRII**

Datele dumneavoastră personale vor fi prelucrate numai în scopuri determinate, explicite și legitime, în conformitate cu prevederile art. 5 din Regulamentul nr. 679/2016 și nu vor fi prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri.

Categoriile de date prelucrate sunt adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile prelucrării, ROMPREST asigurând respectarea principiului reducerii datelor la minimum. Acestea vor fi prelucrate în scopul pregătirii unei oferte, precum și pentru a încheia și executa contractul la care sunteți parte.

4. TEMEIUL JURIDIC AL PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prelucrarea datelor cu caracter personal are ca temei juridic art. 6 alin. (1) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 679/ 2016, fiind necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată (clientul ROMPREST) este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate, înainte de încheierea unui contract. De asemenea, ROMPREST prelucrează date cu caracter personal adecvate, relevante și necesare scopului legitim, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 679/2016, în vederea îndeplinirii unor obligații legale ce revin Operatorului, astfel cum acestea derivă din prevederile legale în vigoare.

5. CATEGORIILE DE DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE

În contextul relației contractuale, **ROMPREST** va prelucra doar categoriile de date cu caracter personal adecvate, relevante și necesare scopului prelucrării, după cum urmează:

- nume și prenume, funcția, semnătura, adresa de e-mail, numărul de telefon.

Datele dumneavoastră vor fi prelucrate într-un mod care asigură securitatea acestora, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare.

6. CATEGORII DE DESTINATARI

Anumite categorii de date cu caracter personal colectate pot face obiectul transferului către alte departamente din cadrul Companiei ROMPREST SERVICE SA. Destinatarii datelor respectă prevederile Regulamentului nr. 679/2016, asigurându-se că datele sunt securizate de o manieră care să nu permită citirea, copierea, modificarea sau eliminarea lor de către persoane neautorizate.

Notă: În cazul solicitării exprese din partea autorităților abilitate, potrivit obligațiilor legale, Operatorul va putea pune la dispoziția acestora datele solicitate, în scopul prevenirii, investigării, depistării și urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor, inclusiv pentru protejarea împotriva amenințărilor la adresa siguranței publice și prevenirea acestora.

7. TRANSFER INTERNAȚIONAL DE DATE

ROMPREST nu intenționează să transfere datele dumneavoastră cu caracter personal către alte companii, organizații sau persoane din state terțe sau către organizații internaționale. Dacă va fi necesar să transferăm aceste date, vom respecta toate prevederile legale în vigoare și vă vom informa în avans despre decizia noastră.

8. PERIOADA DE STOCARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

ROMPREST pastrează datele cu caracter personal colectate pentru o perioada de **3 ani,** calculată de la ultima prestare de servicii, iar ulterior, respectiv la expirarea obligațiilor legale de arhivare, datele vor fi șterse/eliminate din evidențele Companiei.

9. DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE

Potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, în calitate de persoană vizată, aveți posibilitatea exercitării următoarelor drepturi:

- Dreptul de a primi orice informație referitoare la prelucrare, într-o formă concisă, transparentă și ușor accesibilă (**dreptul la informare**, art. 12,13,14);
- Dreptul de a solicita în scris o confirmare a faptului că datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate (**dreptul de acces**, art. 15);
- Dreptul de a solicita rectificarea datelor inexacte și completarea datelor incomplete (**dreptul la rectificare**, art. 16);

- Dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal și, în cazul în care datele cu caracter personal au fost făcute publice, transmiterea informațiilor referitoare la solicitarea de ștergere către alți operatori (**dreptul la ștergere**, art. 17);
- Dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor (**dreptul la restricționarea prelucrării,** art. 18);
- Dreptul de a vă opune prelucrării datelor cu intenția de a înceta prelucrarea (**dreptul la opoziție**, art. 21);
- Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, care produce efecte juridice ce privesc persoana vizată sau o afectează semnificativ (**procesul decizional individual automatizat**, art. 22).

Fără a aduce atingere oricăror alte căi de atac administrative sau judiciare, aveți dreptul de a vă adresa cu o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (Mun. București, Bd. G-ral Gh. Magheru nr. 28-30, sector 1), în cazul în care considerați că prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal încalcă prevederile Regulamentului, precum și dreptul de a vă adresa instanțelor de judecată.

COMPAN[redacted].

Am luat cunoștință de conținutul prezentei note de informare.

Nume și prenume: .....

Semnătura: .....

Data: .....

RESPONSABIL GDPR:

[redacted]