MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI
IEȘIRE NR. 6129
ZIUA 10 LUNA 07 ANUL 2025

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
nr ...../.....2025

1.Parti Contractante

[redacted] cu sediul în localitatea București, Sector [redacted] Bulevardul [redacted] subsol, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub numărul [redacted] având contul [redacted] deschis la BCR - Sucursala Dorobanți, cont Trezorerie [redacted] reprezentată legal prin domnul Popa Ionuț, în calitate de Administrator, numită în continuare **Prestator**,

si

2. **MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI** cu sediul în Calea Victoriei nr. 49-53, sector 1, București, telefon/fax 0213133030/021312.43.27, cod fiscal 4602084, cont trezorerie RO85TREZ23G670303200130X deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentat prin Dr. Ervin Kesler – Director general interimar, în calitate de achizitor, pe de o parte.

2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

1.a. ***contract*** – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.

1.b. ***beneficiar si prestator*** - partile contractante, asa cum sunt numite in prezentul contract;

1.c. ***pretul contractului*** - pretul platibil prestatorului de catre beneficiar, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

1.d. ***servicii*** - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;

1.e. ***forta majora*** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

f. *zi* - zi calendaristica; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile, reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prestatorul se obligă să execute **servicii de dezinsectie în următoarele locații:**
Muzeul Național de Artă al României-str.Calea Victoriei nr.49-53,sect.1 = 59.000 mp
Muzeul Colecțiilor de Artă-str.Calea Victoriei nr.111,sect.1 = 5.000 mp
Muzeul Zambaccian-str.Zambaccian nr.21A,sect.1 = 260 mp
Muzeul Theodor Pallady-str.Spătarului nr.22,sect.2 = 440 mp
Muzeul Kalinderu-str.Vasile Sion nr.2-4,sect.1 = 300 mp
in perioada 21 iulie – 01 august 2025, în baza unui grafic de lucru stabilit de achizitor, și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract astfel:

- Substanța folosită: : K-OTHRINE SC 25 grupa III-IV de toxicitate, cuprinsa in registrul produselor biocide avizate de Ministerul Sanătății –Comisia Nationala pentru Produse Biocide pentru profilaxia sanitar umană.
- Substanta biodegradabila, care nu provoaca alergii, disconfort, nu pateaza si nu afecteaza activitatea.
- Se va prezenta Declarația de conformitate a produsului și fișa tehnica de securitate;
- Doza de aplicare: pentru alcătuirea soluției de stropit diluția se va face având în vedere recomandările producătorilor pentru infestare puternică: dilutie 1% = 50 ml de produs în 5 litri de apă pentru o suprafață de 100 m².
- Mod de aplicare: se va face prin pulverizare în încăperi și spații închise, în colțuri, pe pardoseli (pe toată suprafața plană), în subsoluri, săli expunere, depozite, poduri, pereți dubli, birouri și în toate spațiile tehnice, utilizându-se pompe manuale sau pulverizatoare de mare presiune.
- Utilizarea insecticidului nu trebuie sa aiba efecte negative asupra peretilor, pardoselilor, mobilierului si utilajelor tehnice.
- Suprafața totală: 65.000 mp.
- Cantitatea de soluție nediluată (K-OTHRINE SC 25) se prezintă în flacoane sigilate și să se încadreze în perioada de valabilitate indicată pe ambalaj, fără prelungire.
- Perioada de garanție a serviciilor efectuate **este de 90 de zile**, interval în care, dacă se constată apariția insectelor, serviciile se repetă gratuit.
- În perioada de garanție, după repetarea tratamentului, prestatorul va suporta toate cheltuielile suplimentare pentru servicii necorespunzătoare.
- Substanța folosită se desigilează numai în prezența reprezentantului Muzeului.
- Serviciile de dezinsecție se execută numai cu însoțirea permanentă a echipei de lucru de către reprezentantul muzeului și în baza unui grafic de lucru stabilit de achizitor.
- Recepția serviciilor prestate se face cantitativ și calitativ, se verifică în timpul execuției serviciului și la finalizarea acestuia și se încheie prin întocmirea unui proces verbal de recepție, în două exemplare, semnat de ambele părți.

Prestatorul va prezenta următoarele documente:

- Certificat de inmatriculare si certificat constatator de la Oficiul National al Registrului Comertului pentru punctul de lucru cu codul CAEN corespunzator activitatii desfasurate pentru care se solicita Autorizatia - DDD;
- Aviz sanitar pentru punctul de lucru - Notificare de la Directia de Sanatate Publica a Municipiului Bucuresti- Biroul Avizare/Autorizare Sanitara;
- Avize sanitare valabile pentru substantele folosite;

- Certificat fiscal;
- Autorizatie valabila emisa de catre Primarul General al Municipiului Bucuresti pentru prestari servicii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare;
- Certificat ISO 9001 : 2015 (Sistemul de Management al Calitatii) pentru domeniul de activitate: servicii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare;
- Certificat ISO 14001: 2015 (Sistemul de Management al Mediului) pentru domeniul de activitate: servicii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare;
- Certificat ISO 45001: 2023 (Sisteme de management ale sănătății și securității în muncă) pentru domeniul de activitate: servicii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare;
- Atestat profesional – certificat abilitare personal care efectueaza lucrari DDD.

5. *Pretul contractului*

5.1 Pretul pentru serviciile de dezinsectie este: 10.400 lei

Dezinsectie = suprafata de 65.000 mp x 0.16 lei/mp = 10.400 lei/ fara TVA

5.2 Facturarea se va efectua dupa prestarea serviciilor in baza Procesului Verbal de Receptie al Lucrarilor, semnat fara obiectiuni.

6. Durata contractului

6.1. Perioada de derulare a contractului incepe la data de **21 iulie 2025**

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de **01 august 2025**

6.3. Prezentul contract se poate modifica sau prelungi numai prin act aditional, incheiat in scris si semnat de ambele parti contractante.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului incepe la data de 21 iulie 2025 si se desfasoara conform graficului anexat.

8. *Obligatiile prestatorului*

8.1 Prestatorul este obligat sa presteze serviciile de dezinsectie la obiectivele specificate de Beneficiar.

8.2(1) Prestatorul este obligat sa foloseasca pentru serviciile sale numai produse avizate conform legislatiei in vigoare, aplicabila biocidelor, pentru profilaxia sanitar-umana, care nu prezinta miros, nu pateaza si nu sunt toxice pentru om.

8.2(2) Prestatorul se obligă sa nu execute lucrările de dezinsectie si deratizare decât dupa ce a luat masurile necesare evitării producerii accidentelor prin intoxicare sau incendii;

8.2(3) Prestatorul se obligă sa respecte instrucţiunile legale de transport, manipulare, depozitare si folosire a substanţelor utilizate.

8.3(1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract conform dispozitiilor legale aplicabile, cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

8.3(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si sa puna la dispozitia lucratorilor echipament de protectie si lucru corespunzator.

8.4 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate si de respectarea Normelor de Securitate si sanatate in Munca de catre personalul folosit pe toată durata contractului.

8.5.Prestatorul va avea în dotare echipamente omologate pentru prestarea serviciilor de dezinsecţie, în stare de funcţionare şi care prin folosirea lor să nu aducă prejudicii sănătăţii personalului Beneficiarului, integrităţii şi funcţionalităţii instalaţiilor acestuia, iar serviciile prestate se vor efectua de către operatori calificaţi pentru activitatea de dezinsecţie si dezinfecţie.

8.6 Executa lucrarile care fac obiectul Contractului cu respectarea legislatiei in vigoare..

8.7 Prestatorul este obligat ca la sfarsitul lucrarii sa intocmeasca Procesul Verbal de Prestare si Receptie a Lucrarilor.

8.8 Prestatorul are obligatia de a instrui personalul sau privind normele de securitate si sanatate in munca in conformitate cu Legea 319/2006 si H.G 1425/2006, privind acest tip de prestare.

Orice eveniment sau accident de munca suferit de catre personalul Prestatorului la sediul Beneficiarului in timpul prestatiei, se vor inregistra la societatea prestatoare.

9. *Obligatiile beneficiarului*

9.1 Beneficiarul se obliga sa receptioneze serviciile prestate de prestator conform prezentului contract, prin consemnarea indeplinirii acestora in Procesul Verbal de Receptie a Lucrarilor.

9.2 Beneficiarul se obliga sa faca plata cu OP, in termen de 30 zile lucratoare, de la emiterea facturii in baza procesului verbal de prestare si receptie a lucrarilor.

9.3 Daca beneficiarul nu onoreaza facturile pana la expirarea termenului de plata convenit, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce beneficiarul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

9.4 Beneficiarul se obliga sa permita accesul prestatorului in incinta tuturor spatiilor de lucru din cadrul societatii, pentru indeplinirea prezentului contract, conform graficului de prestare stabilit de Beneficiar.

9.5 Sa numească un delegat care va insotii echipa de DDD pe tot timpul cat aceasta executa serviciile prevazute in prezentul Contract.

9.6 Sa asigure tot sprijinul propriu in vederea indeplinirii de catre prestator a obligatiilor contractuale. In acest sens, va respecta graficul de prestare intocmit.

10. *Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor*

10.1 In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,05% din valoarea contractuala a lucrarii respective, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

10.2 In cazul in care beneficiarul nu achita facturile pana la expirarea termenului de plata convenit, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,05 % /zi de intarziere din plata neefectuată şi datorată.

10.3 Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.
10.4 Beneficiarul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral oricand contractul, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.
10.5. Prezentul contract va înceta de drept, fără intervenţia instanţei judecătoreşti, fără punerea în întârziere a prestatorului şi fără alte formalităţi (pact comisoriu), în cazul în care: (i) prestatorului îi sunt retrase licenţele/ autorizaţiile necesare îndeplinirii obligaţiilor din prezentul contract; (ii) prestatorul cesionează drepturile şi obligaţiile contractuale fără acordul beneficiarului; şi (iii) în cazul în care prestatorul continuă nerespectarea unei obligaţii contractuale după expirarea unui termen de remediere acordat de beneficiar prin intermediul unei notificări scrise.
10.6 Avand in vedere conditionarea incheierii contractului de servicii, de disponibilizarea fondurilor bugetare alocate pentru aceasta destinatie, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a rezilia contractul in situatia in care nu se aloca fondurile bugetare aferente serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

11. Receptie si verificari

11.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica.
11.2 Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Beneficiarul are obligatia de a notifica prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

12. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

12.1 Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor incepand cu data de 21 iulie 2025.
12.2 Prestarile se vor executa conform graficului de lucru intocmit de Beneficiar si anexat la prezentul Contract.

13. Ajustarea pretului contractului

13.1 Pentru serviciile prestate, platile datorate de beneficiar prestatorului, sunt cele stabilite la art. 5 din contract.
13.2 Pretul contractului se poate modifica numai pe baza de act aditional, semnat de catre ambele parti.

14. Amendamente

14.1 Părţile contractante pot modifica de comun acord clauzele contractuale, pe durata îndeplinirii contractului, în scris prin act adiţional semnat si stampilat de ambele părţi.

15. Cesiunea

15.1 Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al Beneficiarului

15.2 Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

16. Forta majora

16.1 Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

16.2 Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

16.3 Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

16.4 Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, in cel mult 5 (cinci) zile de la producerea evenimentului, in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

16.5 Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 (sase) luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

17. Solutionarea litigiilor

17.1 Beneficiarul si Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

17.2 Daca, dupa 15 (cincisprezece) de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, Beneficiarul si Prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente.

18. Clauza de confidentialitate

18.1 Partile contractante se obliga sa trateze toate informatiile si documentatiile de care au luat la cunostinta in timpul derularii prezentului contract, ca informatii confidentiale. Prestatorul se obliga sa asigure confidentialitatea informatiilor primite de la beneficiar sau de care ia la cunostinta in baza prezentului contract si sa nu divulge, sa instraineze sau sa comercializeze informatiile furnizate de beneficiar fara acordul scris al acestuia.

18.2 Prin prezentul contract, partile se obliga ca pe perioada derularii contractului si ulterior pe termen nelimitat, dupa incetarea efectelor juridice ale prezentului contract, sa nu faca publica si sa nu utilizeze nici o informatie confidentiala (respectiv orice informatie in legatura cu activitatea unei parti de care cealalta parte a luat la cunostinta in cursul derularii contractului), direct sau indirect, pentru beneficiul oricareia dintre ele sau al oricaror terte persoane si in niciun alt scop. Dezvaluirea informatiilor confidentiale se va face doar:

- Ca urmare a autorizarii in scris de catre cealalta parte.

19. Clauze generale referitoare la protectia datelor cu caracter personal

19.1 Achizitorul colectează și prelucrează datele personale ale Prestatorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a

acestor date, in vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

19.2 În procesul de prelucrarea a datelor cu caracter personal, Achizitorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

19.3 Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Prestatorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Achizitor în scopul executării prezentului contract la care Prestatorul este parte contractantă.

19.4 Categorii de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de ex.: nume și prenume, adresă, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresă de poștă electronică, cod bancar).

19.5 Datele personale ale Prestatorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Achizitor instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

19.6 În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Prestatorului în alte scopuri decât cele prevăzute la alin. 19.3 Achizitorul va informa Prestatorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

19.7 Achizitorul asigură dreptul Prestatorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

19.8 Datele personale ale Prestatorului sunt păstrate de Beneficiar pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

20. Alte clauze

20.1 Limba care guverneaza contractul este limba romana.

20.2 (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris, prin poștă, cu confirmare de primire, ori prin email. Aceste comunicari vor fi adresate după cum urmează:

Pentru Beneficiar:

In atentia: [redacted]

Adresa: [redacted]

Email: [redacted]ro

Pentru Prestator:

In atentia [redacted]

Adresa: București, [redacted]evardul [redacted]ubsol

Email: [redacted]

20.2(2)În caz de modificare a adresei sau a emailului persoanei de contact, Partea în cauză va comunica celeilalte Părți modificările intervenite. În caz de necomunicare, toate comunicarile expediate conform datelor de contact anterioare vor fi considerate valabile.

20.2(3) Comunicarile expediate într-o zi nelucrătoare sau după orele 16:30 vor fi considerate ca expediate în ziua lucrătoare următoare zilei în care au fost trimise efectiv.

20.2(4) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

20.3 Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

20.4 Orice modificări intervenite în actul constitutiv al Prestatorului, dar în special cele privitoare la modificarea asociaţilor, administratorilor, a sediului, capitalului social, se vor comunica de către Prestator Beneficiarului, de îndată ce au fost înregistrate la Oficiul Registrului Comerţului.

20.5 Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

20.6 Părţile convin şi confirmă că toate clauzele contractuale au fost negociate si convenite de comun acord, nicio dispoziţie contractuală neputând fi considerată o clauză standard în sensul art. 1202 şi 1203 din Codul Civil.

Partile au inteles sa incheie azi, ... prezentul contract in trei exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Protocol privind securitatea în muncă

Între, MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI, în calitate de beneficiar şi *SC SSM CHEMICALS LAB SRL,* în calitate de prestator servicii (executant lucrări), în baza Legii nr. 319/2006, legea securităţii şi sănătăţii în muncă, s-a încheiat prezentul PROTOCOL , anexa la contractul nr. ..... , prin care se stabilesc următoarele:

BENEFICIARUL are următoarele obligaţii:

- Să solicite executantului autorizaţia de funcţionare din punct de vedere al protecţiei muncii, eliberată de inspectoratul teritorial de muncă, confirmată anual de organele abilitate din care să rezulte că se păstrează condiţiile iniţiale.
- Să solicite executantului desemnarea unei persoane permanente de contact, cu atribuţii în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă.
- Toate discuţiile se poartă cu reprezentantul executantului pe probleme de securitate şi sănătate în muncă, care aduce dovada scrisă pentru acest lucru (împuternicire).
- Să solicite executantului amplasarea la vedere a unui panou prin care se aduce la cunoştinţa publicului amplasamentul lucrării, natura lucrării, numele obiectivului, termen de realizare, număr autorizaţie etc., precum şi delimitarea zonei cu bandă sau panouri metalice .
- Să prezinte executantului documentele de protecţie a muncii aplicabile (tranşee intervenţie, hidranţi, conducte, trasee electrice subterane etc.) pe bază de semnătură.
- Să pretindă dovada materială (în scris) că personalul executantului a fost instruit şi că s-au luat măsurile de prevenire care se impun.
- Să asigure izolarea tuturor surselor de energie care converg spre zona de lucru.
- Îşi rezervă dreptul să sisteze lucrările în momentul în care constată abateri de la planul întocmit iniţial.

EXECUTANTUL are următoarele obligaţii:

- Să asigure personal calificat şi instruit, în conformitate cu legislaţia în vigoare, în funcţie de specificul şi natura lucrărilor de executat.
- Să asigure informarea angajaţilor asupra riscurilor la care sunt expuşi la locul de muncă, în perimetrul de muncă al beneficiarului, precum şi asupra măsurilor de prevenire necesare privind evitarea producerii unor accidente de muncă .
- Să verifice zilnic, la faţa locului, prin conducătorii lucrării sau prin persoane desemnate, modul în care sunt asigurate măsurile de securitate şi sănătate în muncă.
- Să delimiteze amplasamentul lucrării de executat şi să asigure semnalizarea locurilor de muncă cu un nivel ridicat de risc de accidentare sau îmbolnăvire profesională, conform prevederilor legale, iar după caz, să marcheze locurile de muncă periculoase .
- Să interzică pătrunderea personalului propriu , fără atribuţii de serviciu, în instalaţiile sau locurile aflate în exploatarea beneficiarului.

- Să nu utilizeze fără acceptul scris al beneficiarului instalaţiile şi utilajele acestuia (vane de apă, gaze, instalaţii electrice etc.).
- Să asigure personal autorizat, conform legislaţiei în vigoare, pentru executarea lucrărilor care impun acest lucru.

În situaţia producerii unui accident de muncă se stabilesc, prin prezentul PROTOCOL următoarele clauze:

- Accidentele de muncă suferite de personalul executantului pe amplasamentul lucrării contractate, datorate neasigurării sau nerespectării măsurilor de securitate şi sănătate în muncă se înregistrează de către executant.
- Accidentele de muncă suferite de personalul executantului în instalaţiile şi/sau locurile de muncă aparţinând beneficiarului, ca urmare a pătrunderii în acestea fără atribuţii de serviciu, se înregistrează de executant.
- Accidentele de muncă suferite de personalul beneficiarului în amplasamentul lucrării contractate de executant ca urmare a pătrunderii personalului propriu, fără atribuţii de serviciu, se înregistrează de beneficiar.
- Accidentele de muncă de traseu (pe traseul normal şi timpul normal de deplasare de la serviciu spre domiciliu şi invers), precum şi accidentele de muncă de circulaţie suferite de personalul executantului se înregistrează de către acesta conform prevederilor legale.
- În funcţie de partea care s-a înregistrat cu accidentul (conform clauzelor stabilite mai sus), procedura de comunicare şi cercetare prevăzută de legislaţia în vigoare, se va derula de partea în cauză (beneficiarul sau executantul).

Prezentul PROTOCOL face parte integrantă din contractul nr. ..... şi se supune procedurii de soluţionare a litigiilor, prevăzută de legislaţia româna în vigoare.

Achizitor, Prestator,

Anexa 1

DESFASURATOR SERVICII DEZINSECTIE
21 iulie-01 august 2025

1. LUNI 21 IULIE 2025, ora 09:00
   MNAR: EXPUNERE A4 : SALI EXPUNERE - PARTER, ETAJ 1, MEZANIN, ETAJ 2, HOLURI, POD, PERETI DUBLI, VENTILATIE, SALA AUDITORIUM;

2. MARTI 22 IULIE 2025, ora 09:00
   MNAR: EXPUNERE A1 : SALI EXPUNERE - PARTER, ETAJ 1, ETAJ 2, HOLURI, POD, PERETI DUBLI, SALA OGLINZILOR;
   EXPUNERE A2 : SALI EXPUNERE - ARTA ORIENTALA, ARTA DECORATIVA, HOLURI;

3. MIERCURI 23 IULIE 2025, ora 09:00
   MUZEUL COLECTIILOR DE ARTA: SALI EXPUNERE, DEPOZITE PATRIMONIU, HOLURI, SPATII TEHNICE, POD, BIROURI;

4. JOI 24 IULIE 2025, ora 09:00
   MNAR: DEPOZITE PATRIMONIU, BUNCAR, CORP GARDA; HOLURI SUBSOL II CORP STIRBEI;

5. VINERI 25 IULIE 2025, ora 09:00:
   MNAR: BIBLIOTECA, LABORATOARE RESTAURARE, BIROURI, HOLURI , SUBSOL 1 ARIPA STIRBEI, SUBSOL 1 ARIPA KRETZULESCU, ATELIERE INTRETINERE, DEPOZITE MATERIALE, GARAJ, SPATII ADMINISTRATIVE;

6. LUNI 28 IULIE 2025, ora 09:00
   MUZEUL THEODOR PALLADY, MUZEUL ZAMBACCIAN, MUZEUL KALINDERU: SALI EXPUNERE, DEPOZITE PATRIMONIU, SPATII TEHNICE;

7. MARTI 29 IULIE 2025, ora 09:00
   MNAR: EXPUNERE A3 : SALI EXPUNERE, SUFRAGERIA REGALA, SALA TRONULUI, SPATII TEHNICE;

8. MIERCURI 30 IULIE 2025, ora 09:00
   MNAR: DEPOZITE PATRIMONIU

9. JOI 31 IULIE 2025, ora 09:00
   MNAR: DEPOZITE PATRIMONIU