

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. ____ / _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, al Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil,s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, între

I. Părțile contractante

MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI cu sediul in Bucuresti, Calea Victoriei, nr. 49-53, Sector 1, Cod fiscal: 4602084, avand contul nr. RO85TREZ23G670303200130X, deschis la Trezoreria Sector 1 Bucuresti, reprezentata de DL. Ervin KESLER, avand functia de Director general, in calitate de Achizitor

și

[redacted] deschis la banca ING BANK, Telefo[redacted] E-mail [redacted]

II. Obiectul contractului

CONTRACT 317/19.05.2026

Prestatorul se obligă să presteze servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice pentru beneficiar conform caietului de sarcini asumat de parti.

Serviciile vor include, fără a se limita la:

- Inregistrea documentelor respectiv a referatelor de necesitate;
- Intocmirea notelor justificative si inregistrarea acestora;
- Efectuarea achizitiilor directe off-line si on-line;
- Consultanță privind aplicarea Legii nr. 98/2016
- Întocmire/actualizare Programului Anual al Achizițiilor Publice;
- elaborarea documentațiilor de atribuire;
- publicarea procedurilor în SICAP, realizarea achizitiilor directe pe SEAP si publicarea acestora, dupa caz, efectuarea de studii de piata si intocmire rapoarte, dupa caz;

III. Durata contractului

Contractul se încheie pe o perioadă de **6 luni incepand cu data semnarii acestuia**.

Durata poate fi prelungită prin act adițional, în condițiile legii.

IV. Valoarea contractului

Valoarea contractului este de:

3.625 lei/lună, cu taxe incluseneplătitor de TVA"

Valoarea totala a contractului este de 3625 x 6 luni = 21.750 lei net.

Plata serviciilor se va efectua în termen de 30 de zile de la emiterea facturii si a P.V de receptie. în baza următoarelor documente:

- Raportul lunar de activitate, aprobat de beneficiar;
- Procesul-verbal de recepție a serviciilor, semnat de ambele părți;
- Factura fiscală emisă de prestator.

V. Modalitatea de prestare

- Prestatorul va presta serviciile într-un volum de **4 ore pe zi**, în intervalul orar **08:00–17:00**.
- Prezentul contract este un **contract de servicii**, nefiind un contract individual de muncă și necreând raporturi de subordonare specifice legislației muncii, se va respecta cerintelor caietului sarcini.

VI. Obligațiile prestatorului

Prestatorul are următoarele obligații:

- să respecte legislația în domeniul achizițiilor publice;
- să execute serviciile cu profesionalism conform caietului de sarcini aprobat;
- să respecte termenele stabilite;
- să păstreze confidențialitatea documentelor;
- să informeze beneficiarul asupra eventualelor riscuri juridice;
- să participe la ședințele de lucru atunci când este solicitat;
- să întocmească documentele necesare desfășurării procedurilor.
- Respectarea intocmai a cerintelor caietului de sarcini acceptat de parti.

VII. Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul are obligația:

- să pună la dispoziție documentele necesare;
- să desemneze persoanele de contact;
- să recepționeze serviciile;
- să achite contravaloarea acestora la termen.

VIII. Recepția serviciilor

Serviciile se recepționează lunar.

Recepția se realizează pe baza:

- Raportului de activitate avizat si insusit de responsabil compartiment achizitii publice si aprobat de director general;

- Procesului-verbal de recepție.

IX. Confidențialitate

Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor și documentelor la care are acces.

Obligația rămâne valabilă și după încetarea contractului.

X. Conflict de interese

Prestatorul declară că nu se află într-o situație de conflict de interese potrivit legislației privind achizițiile publice și va informa imediat beneficiarul dacă apare o asemenea situație.

XI. Răspunderea contractuală

Pentru întârzieri la plată se pot aplica penalități conform legislației.

În cazul întârzierii la plata facturii din motive imputabile Beneficiarului, Prestatorul are dreptul la dobânzi penalizatoare calculate potrivit prevederilor legislației aplicabile privind combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată rezultate din contractele încheiate între profesioniști și autorități contractante, începând cu ziua următoare scadenței și până la data achitării integrale a debitului.Nerespectarea obligatiilor contractuale de catre una dintre parti, in mod continuu si repetat da dreptul partii lezate, de a considera contractual de drept reziliat si de a cere daune interese proportional cu prejudicial creat.

XII. Forța majoră

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în condițiile Codului civil.

XIII. Încetarea contractului

Contractul încetează:

- la expirarea duratei;

- prin acordul părților;
- prin reziliere;
- prin denunțare unilaterală, cu notificare scrisă de 15 zile, dacă acest lucru este prevăzut de părți și nu contravine obligațiilor asumate.

XV. Soluționarea litigiilor

Litigiile vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar în caz de neînțelegere de instanțele competente din România.

XVI. Dispoziții finale

Orice modificare se face numai prin act adițional.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Director general

Prestator