CONTRACT-CADRU DE PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITĂŢILOR

MUZEUL NAŢIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI
IEŞIRE NR. 6325
ZIUA 12 LUNA 12 ANUL 2025

Nr .....din .....

Cod Client.....

Contract pentru utilizatorii non casnici
Agenţi economici / Instituţii publice

Capitolul I. PĂRŢILE CONTRACTANTE

Art.1 OPERATORUL:

[redacted], cod de inregistrare fiscală [redacted] deschis la [redacted] – S.A, reprezentată de [redacted] în calitate de Preşedinte pe de o parte;

MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI cu sediul in localitatea Bucuresti, str. Calea Victoriei nr. 49-53, sector 1, telefon/fax 021.313.30.30/021.312.43.27, cod fiscal 4602084, cont trezorerie RO59TREZ7015009XXX000295 DESCHIS LA Trezoreria Sector 1, reprezentat de Dr. Ervin Kesler, in calitate de director general, email: secretariat@art.museum.ro, tip activitate:cultura ,C.U.I 4602084, denumit in continuare UTILIZATOR, pe de alta parte, au convenit sa încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deşeurilor municipale cu respectarea următoarelor clauze:

Capitolul II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2 Obiectul contractului îl constituie prestarea / furnizarea de către OPERATOR a activitatilor din cadrul serviciului de salubritate, care constau în:

a) colectare, transport si depozitare deşeuri menajere municipale in amestec, realizate pentru utilizatori non-casnici (agenţi economici şi instituţii publice) de pe raza Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti.
b) colectare separată, transport, sortare/tratare si depozitare reziduuri a deşeurilor din ambalaje (reciclabile) realizate pentru utilizatori non-casnici (agenţi economici şi instituţii publice) de pe raza Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti.
c) colectare, transport, sortare, eliminare/depozitare reziduri de deşeuri voluminoase (neasimilabile celor menajere) provenite de la agenţi economici si instituţii la solicitare.
d) colectare, transport, sortare, eliminare/depozitare a deşeurilor provenite de la agenţi economici si instituţii generate din activitatii de reamenajare/reabilitare interioara a locuinţelor/ apartamentelor, din construcţii si demolări la solicitare .
e) Contractul de prestare a activităţii de colectare a deşeurilor municipale se încheie între operator şi utilizator pe o durată de 1 an, cu reînnoire la scadenta pe o perioada egala cu durata iniţiala, dacă nu se notifică rezilierea/încetarea, dar nu mai târziu de data încheierii contractului de delegare a gestiunii dintre Sectorul 2 şi un alt operator de servicii de salubrizare.
f) Contractul de prestare a activitatii de colectare a deseurilor municipale se incheie intre operator si utilizator pe o durata de 1 an – 01.01.2026 – 31.12.2026, cu reinoire la scadenta in conformitate cu legea achizitiilor publice nr.98/2016, daca nu se notifica rezilierea/incetarea, dar nu mai tarziu de data incheierii contractului de delegare a gestiunii dintre Sectorul 2 si un alt operator de servicii de salubrizare.

Art. 2.1 Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al părţilor;

b) prin denunţare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;

c) prin denunţare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorităţii administraţiei publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa speciala de salubrizare instituită conform prevederilor art. 26, alin 1), litera c, din Legea *serviciului de salubrizare a localităţilor* nr. 101/2006, republicata, cu modificările si completările ulterioare;

d) prin reziliere;

e) urmare începerii activitatii unui nou operator pe raza teritoriala a Sectorului 2 din Bucureşti, prin parcurgerea cailor legislative si procedurale specifice;

f) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară şi/sau faliment al operatorului.

Art. 2.2 Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului şi se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

Art. 2.3 Actele normative aplicabile prezentului contract sunt menţionate in anexa 1 la prezentul contract.

Capitolul III. LOCUL - RITMICITATEA COLECTĂRII DEŞEURILOR / FRECVENŢA Art. 3 Preluarea deşeurilor menţionate la Cap. II, Art.2 lit, a) -e) se face de la adresa:

Strada Spatarului, nr.22, sector 2, Bucuresti

cu următoarea ritmicitate: 1 data/saptamana

Activitatea	**Frecventa**	**Ziua de colectare**
a).colectare, transport si depozitare deşeuri menajere municipale in amestec, realizate pentru utilizatori non-casnici (agenţi economici şi instituţii publice) de pe raza Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti	*Zilnic* ➢ alimentatie publica si cazare; ➢ piete aglomerate; ➢ unitati sanitare cu paturi; ➢ gradinite si crese;	
	1 data/saptamana restul operatorilor	
b).colectare separată, transport, sortare/tratare si depozitare reziduuri a deşeurilor din ambalaje (reciclabile) realizate pentru utilizatori non-casnici (agenţi economici şi instituţii publice) de pe raza Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti.	*1 data/saptamana*	
c).colectare, transport, sortare, eliminare/depozitare reziduuri de deşeuri voluminoase (neasimilabile celor menajere) provenite de la agenti economici si institutii.	• La cerere, contra cost	
d).colectare, transport, sortare, eliminare/depozitare a deşeurilor provenite de la agenti economici si instituţii generate din activitatii de reamenajare/reabilitare interioara a locuinţelor/ apartamentelor, din constructii si demolări.	• La cerere, contra cost	

Capitolul IV. TARIFE / FACTURARE ŞI MODALITĂŢI DE PLATĂ

Art.4 Tarifele pentru colectarea, transportul şi depozitarea deşeurilor sunt următoarele:

LISTA CU ACTIVITATIILE DE GESTIONARE A DESEURILOR MUNICIPALE COLECTATE DE LA UTILIZATORII NON-CASNICI (AGENTI ECONOMICI SI INSTITUTII PUBLICE) SI TARIFELE AFERENTE APLICABILE INCEPAND CU DATA DE 29.01.2024

A) ACTIVITATILE DE COLECTARE SEPARATA SI TRANSPORT DESEURI - OPERATOR S.C. SUPERCOM S.A.

	ACTIVITATEA	CANTITATEA Colectata / Transportata la care se aplica tariful [tone]	TARIF ACTIVITATE #)		TARIF FACTURAT UTILIZATORILOR #)	BAZA LEGALA (HCLS2 de aprobare tarife)
A	COLECTARE SI TRANSPORT	Cod	Cod tarif	[Lei / tona fara TVA]	[Lei / tona fara TVA]	
A.1	Colectarea separata a deseurilor municipale reziduale de la utilizatorii non-casnici si transportul la Statia TMB autorizata	Qrez (A.1)	T4	331.72	331.72	HCLS2 NR. 17/25.01.2023
A.2	Colectarea separata a deseurilor municipale reciclabile de la utilizatorii non-casnici si transportul la Statia de sortare autorizata	Qrec (A.2)	T5	339.97	339.97	HCLS2 NR. 17/25.01.2023

#) Tarife nemodificate, in vigoare de la data de 01.01.2023.

B) ACTIVITATEA DE SORTARE A DESEURILOR RECICLABILE COLECTATE SEPARAT - OPERATOR S.C. SUPERCOM-S.A.

		CANTITATEA Colectata / Transportata la care se aplica tariful [tone]	TARIF ACTIVITATE #)		TARIF FACTURAT UTILIZATORILOR #)	BAZA LEGALA
B.	SORTAREA DESEURILOR RECICLABILE COLECTATE SEPARAT	Cod	Cod tarif	[Lei / tona fara TVA]	[Lei / tona fara TVA]	
B. 1.	Sortarea deseurilor reciclabile colectate separat de la utilizatorii non-casnici la Statia de sortare SUPERCOM- S.A. autorizata si transportul reziduurilor de la Statia de sortare la Depozitul ecologic	Qsortata = Qrec (A.2)	Tsortare	232.13	232.13	HCLS2 NR. 19/25.01.2023

#)
arif nemodificat, in vigoare de la data de 01.01.2023.

C) ACTIVITATEA DE TRATARE MECANO-BIOLOGICA - OPERATOR ASOCIEREA ROMWASTE // IRIDEX

C.	ACTIVITATEA	CANTITATEA	TARIF ACTIVITATE		TARIF FACTURAT UTILIZATORLOR	BAZA LEGALA
		[tone]	Cod tarif	[LEI / tona fara TVA]	[LEI / tona fara TVA]	
C. 1.	TRATAREA MECANO-BIOLOGICA A DESEURILOR REZIDUALE COLECTATE DE LA UTILIZATORII NON-CASNICI IN STATIA [TMB] AUTORIZATA SI TRANSPORTUL REZIDUURILOR DE LA STATIA TMB LA DEPOZITUL ECOLOGIC	Qtratata = Qrez (A.1)	Ttmb	454.64	454.64	HCLS2 nr. 40/25.01.2024 Contract nr. 1758/28.12.2023 ADIGIDMB // ASOCIERE

D) ACTIVITATEA DE DEPOZITARE - OPERATOR ECO-SUD

D.	ACTIVITATEA	CANTITATEA DEPOZITATA cf. indicatori performanta	TARIF ACTIVITATE #)		TARIF FACTURAT UTILIZATORILOR #)	BAZA LEGALA
		[tone]	Cod tarif	[LEI / tona fara TVA]	[LEI / tona fara TVA]	
D. 1.	ELIMINAREA FINALA PRIN DEPOZITARE A REZIDUURILOR DE LA STATIA SORTARE SI A REZIDURILOR DE LA STATIA TMB	Qdepozitata final = [25% * Qsortata (A.2)] + [54% * Qtratata (A.1)]	Tdep	199.92	199.92	HCLS2 NR. 17/25.01.2023 Contract nr. 135/30.12.2023 ADIGIDMB // ECO-SUD S.A.

#) Tarif nemodificat, in vigoare de la data de 01.01.2023.

E) CONTRIBUTIA PENTRU ECONOMIA CIRCULARA

E.	ACTIVITATEA	CANTITATEA		CONTRIBUTIE FACTURATA UTILIZATORILOR	BAZA LEGALA
		[tone]		[LEI / tona fara TVA]	
E. 1.	CONTRIBUTIA PENTRU ECONOMIEA CIRCULARA DATORATA FONDULUI PENTRU MEDIU PENTRU CANTITATILE DE DESEURI DEPOZITATE FINAL	Qcec = Qdepozitata final	X	160	O.U.G. nr. 196/2015 O.U.G. nr. 92/2021

Tip deşeu colectat	UM	Tarif
a)colectare, transport, sortare, eliminare/depozitare reziduuri de deşeuri MENAJERE (neasimilabile celor menajere) provenite de la agenti economici si institutii**(HCL 30/27.02.2025).**	***Lei/tona***	**980.76**
	Lei/mc	**408.49**
b). colectare, transport, sortare, eliminare/depozitare a deşeurilor provenite de la agenti economici si instituţii generate din activitatii de reamenajare/reabilitare interioara a locuinţelor/ apartamentelor, din tructii si demolări (HCL30/27.02.2025).cod deseu 170904 – amestecuri de deseuri de la constructii si demolari, altele decat cele specificate la 17 09 0 1, 07 09 02, 17 09 03,	***Lei/tona***	**529.46**
	Lei/mc	**317.68**

Activitatea de depozitare deseuri reziduale de la utilizatori non – casnici la depozitul Vidra – prestate de operatorul S.C. [redacted]

Prezentul contract s-a încheiat pentrn minim 0.5 mc/luna, in functie de volumul de gunoi colectat se va emite factura la inceputul lunii unnatoare confonn bonmilor emise la fiecare colectare,

Art.4.1 (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, potrivit prevederilor legale în materie,

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face de către Cosiliul Local al Sectorului 2 al Municiuiui Bucureşti potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă ta cunoştinţă utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii datei de facturare.

(4) Nivelul si cuantumul tarifelor practicate de către operator este precizat in anexa nr. 2, care face parte integranta din prezentul contract,

Art.4.2 UTILIZATORUL, are obligaţia ca în termen de 10 zile de la primire, să remită OPERATORULUI (un) exemplar al actului adiţional (de UTILIZATOR) semnat de persoana împuternicită şi ştampilat.

Art.4.3 Facturarea prestaţiei se face lunar în baza tarifelor prevăzute în contract. Factura va fi expediată de către OPERATOR la adresa [redacted], **prin email la** [redacted] prin poştă, curierat sau predată de către agenţii de încasare direct UTILZATORULUI.

Art.4.4 Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantităţile facturate, preţul/tariful aplicat, inclusiv temeiul legal. Factura emisa de operator constituie titlu executoriu, conform art. 42 alin. (6)^1 din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, Republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.4.5 UTILIZATORUL va achita contravaloarea facturii în maximum 20 (douăzeci) zile de la data emiterii acesteia prin una din următoarele modalităţi:

- în numerar, la casieria OPERATORULUI la adresa: [redacted]
- în numerar, prin agenţii încasatori ai OPERATORULUI care eliberează chitanta.
- prin Ordin de Plată în contul OPERATORULUI [redacted] deschis la Exim Banca Romaneasca – S.A;

Art.4.6 în funcţie de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată după caz, la una din următoarele date:

- data înscrisă în ordinul de plată vizat de bancă;
- data înscrisă pe chitanţa emisă de către OPERATOR.

Art.4.7 In cazul în care pe documentul de plată nu se menţionează obiectul plaţii, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.
Art.4.8 Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deşeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligaţi să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadenţă de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, şi data scadenţei se înscriu pe factură.

(2) Ncachitarea facturii în termen de 30 dc zile de la data scadenţei atrage penalităţi de întârziere, după cum urmează:

a) penalităţile egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în materie;

b) penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadenţei;

c) valoarea totală a penalităţilor nu poate depăşi cuantumul debitului şi se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condiţiilor calitative şi cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în materie, conduce la plata unor penalităţi şi despăgubiri pentru daunele provocate.

Art.4.9 Sumele datorate ca penalizări sunt înscrise de către OPERATOR in următoarea factură emisă către UTILIZATOR.
Art.4.10 Dacă sumele datorate, inclusiv majorările de întârziere, nu au fost achitate în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data scadentă a facturii, OPERATORUL poate întrerupe sau înceta executarea contractului cu un preaviz de 15 (cincisprezece) zile şi va comunica această situaţie Autorităţilor Administraţiei Publice Locale Sector 2. In acest caz, răspunderea pentru poluarea mediului si nerespectarea obligaţiilor legale aferente se transferă la UTILIZATOR conform principiului „poluatorul plăteşte," acesta urmând a ii sancţiona conform legislaţiei în vigoare. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum *3* (trei) zile lucrătoare de la data achitării integrale a sumelor restante.

Cheltuielile aferente întreruperii sau încetării, respectiv reluării prestării serviciului, vor fi suportate de către UTILIZATOR.
Art.4.11 Factura emisa de OPERATOR constituie titlu executoriu.

Capitolul V. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

Art. 5 A. DREPTURILE OPERATORULUI

a) să factureze şi să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifelor aprobate de Consiliu Local sector 2;

b) in cazul de neachitare a facturilor de către utilizator în termen de 60 de zile, va solicita autorităţii administraţiei publice locale sector 2, acordul privind rezilierea contractului, considerarea ululiztaorului ca fiind fară contract.

B. OBLIGAŢIILE OPERATORULUI

a. să respecte angajamentele asumate prin prezentul contract;
b. să colecteze întreaga cantitate de deşeuri produse de UTILIZATOR;
c. sa colecteze deşeurile de la adresa menţionată în contract conform ritmicităţii / frecvenţei de ridicare stipulate în contract;
d. să utilizeze mijloace de transport / autovehicule speciale adecvate naturii deşeurilor transportate, având o stare tehnică şi de întreţinere corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice şi să asigure preluarea deşeurilor menajere şi asimilate direct din recipientele de precolectare;
c. să folosească echipamente nepoluante, fără scurgeri de levigat sau uleiuri auto si fără emanţii de noxe sau de zgomot peste limitele aferente autovehiculului în stare de funcţionare normală;
f. să colecteze şi să transporte separat deşeurile reciclabile, fară să le amestece cu cele menajere;
g. să respecte indicatorii de performanţă specifici serviciului public de salubrizare / managementului deşeurilor, inclusiv cei stabiliţi de Autorităţile administraţiei publice locale sector 2;
h. să respecte cerinţele de securitate şi sănătate în muncă, asigurându-se că atât operatorii cât şi

UTILIZATORUL sau trecătorii NU sunt expuşi unor riscuri / pericole create de manevrarea utilajului şi a recipientelor;

i. personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze cu grijă recipientele de precolectare în vederea evitării deteriorării acestora, producerii prafului, zgomotului sau a răspândirii deşeurilor în afara autovehiculului, să aşeze după golire recipientele de precolcctare în poziţia lor normală pe locul de unde au fost luaţi şi să lase acest loc curat;
j. să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantităţile şi tarifele acceptate prin prezentul contract;
k. să aducă la cunoştinţa UTILIZATORULUI modificările de tarif şi alte informaţii necesare;
l. să informeze Autorităţile Administraţiei Publice Locale despre situaţia rău platnicilor şi să stabilească împreună cu acestea măsurile adecvate;
m. să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările UTILIZATORULUI şi să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;
n. să doteze utilizatorul la cererea expresă a acestuia, contra cost (vânzare/închiriere) cu recipiente sau alte mijloace pentru depozitare şi / sau sortare, adaptate autospecialelor din dotarea operatorului pentru tipurile şi cantităţile de deşeuri solicitate;
o. să gestioneze eficient deşeurile reciclabile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deşeuri prevăzute de lege si în condiţiile de asigurare a protecţiei mediului şi sănătăţii populaţiei;
p. sa-şi îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate, conform cerinţelor de standardelor SR EN ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001.
q. să respecte cerinţele de calitate, mediu, securitate şi sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor, precum şi alte situaţii de urgenţă din legislaţia aplicabilă.

r. Sa refuze sau sa schimbe incadrarea deseurilor colectate daca fractiile depuse nu sunt conforme.

s. Sa refuze colectarea daca deseurile nu sunt depuse in recipienti sau saci,

t. In cazurile in care accesul autospecialelor nu este permis sau este opstructionat(proprietati private, drumuri in lucru, drumuri blocate de autoturisme ilegal parcate) colectarea va fi reprogramata prin instiintarea Primariei Sectorului 2 Bucuresti.

Capitolul VI. DREPTURILE SI OBLIGAŢIILE UTILIZATORULUI

Art. 6 A. DREPTURILE UTILIZATORULUI

a. să beneficieze de serviciile OPERATORULUI conform clauzelor din prezentul contract;
b. să fie informat asupra principalelor aspecte privind managementul deşeurilor şi deciziilor Autorităţilor centrale şi locale sau ale OPERATORULUI după caz, în conexiune cu obiectul prezentului contract;
c. să beneficieze de recipiente de precoleclare a deşeurilor, în condiţiile alin. n) şi o) de la pct. B (Obligaţiile OPERATORULUI);
d. să primească răspuns în maxim 30 (treizeci) de zile la sesizările / propunerile / reclamaţiile adresate OPERATORULUI cu privire la neîndeplinirea unor prevederi contractuale.

B. OBLIGAŢIILE UTILIZATORULUI

Utilizatorul are următoarele obligaţii:

a. Conform legislaţiei naţionale în vigoare (anexa I), caic transpune Directivele Europene, persoanele fizice/asociaţiile de locatari / proprietari, instituţiile publice/toţi producătorii iniţiali şi deţinătorii de deşeuri, au obligaţia să colecteze separat cel puţin următoarele categorii de deşeuri:
    1) Deşeuri reciclabile (inclusiv ambalaje):
        a. Hârtie / carton
        b. Metale (feroase/ neferoase)
        c. Plastic (PET, mase plastice, folie, etc)
        d. Sticlă
    2) DEEE (Deşeuri de echipamente electrice şi electronice)

3) Deşeuri din construcţii / demolări
4) Bio-deşeuri (din grădini, spaţii verzi etc)
5) Deşeuri municipale amestecate (menajere);

b. Pentru respectarea acestei obligaţii, Beneficiarul trebuie sa faca preselectarea pe categorii a deşeurilor reciciabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activităţile lucrative pe care le desfăşoară, precum şi depozitarea acestora în containere/recipiente asigurate de OPERATOR în acest scop (contra cost). Fracţia uscata- deseurile reciciabile care se vor precolecta separat în containerele/recipientele speciale sunt: Hârtie/Carton, Metal, Plastic, Sticlă.
In cazul în care, din motive tehnice, dotarea cu containere/recipiente destinate fracţiilor reciciabile este imposibilă, UTILIZATORUL are obligaţia de a utiliza < punctele de colectare selectivă > amplasate de către UAT/OPERATOR in proximitatea imobilului / pe străzile din arealul acestuia.
Fracţia umedă a deşeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic şi apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop.
In cazul în care OPERATORUL constată că UTILIZATORUL nu respectă prevederile legale si obligaţiile pe care le are pentru a realiza precotectarea selectivă (separata) a deşeurilor conform celor sus menţionate, OPERATORUL are obligaţia sa înştiinţeze Autorităţile Administraţiei Publice Locale asupra acestui aspect, Utilizatorului urmând sa suporte rigorile legii;

c. Să predea către OPERATOR întreaga *cantitate de deşeuri menţionate la pct. a).*

d. Să nu depoziteze şi să nu abandoneze deşcurile generate în condiţii care contravin normelor de protecţie a mediului şi a sănătăţii populaţiei;

e. să nu introducă în recipientele de colectare destinate deşeurilor menţionate la pct. a) deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale;

f. să-şi asigure prin intermediul OPERATORULUI dotarea necesară precolcctării deşeurilor menţionate la pct. a,), numai cu tipurile de recipiente aprobate prin normele în vigoare (europubele, containere cu capac etanş sau saci de plastic inscripţionaţi cu numele OPERATORULUI şi coloraţi diferit de sacii stradali);

g. să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face colectarea şi recipientele de colectare; recipientele vor fi umplute numai atât cât sa se poată închide capacul. Deşeurile nu trebuie colectate şi aşezate lângă recipiente;

h. să păstreze în condiţii bune recipientele de colectare proprietatea OPERATORULUI, iar în cazul în care au fost deteriorate, furate sau pierdute, să achite OPERATORULUI contravaloarea acestora sau a reparaţiilor efectuate;

i. să predea OPERATORULUI în caz de reziliere a contractului, recipientele cu care a fost dotat gratuit sau/şi prin închiriere, sau să achite contravaloarea acestora;

j. să asigure accesul de la căite publice până la punctul de colectare al autovehiculelor de salubrizare, înlăturând gheaţa, zăpada, poleiul sau alte obstacole, distanţa maximă dintre autovehicul şi locul de depozitare a recipientelor de precolectare, în zilele de ridicare, să nu depăşească 10 m sau sa isi stabilească ca punct de colectare zona la limita de proprietate;

k. să nu intervină în activitatea OPERATORULUI prin persoane sau echipamente neadecvate, pentru a evita riscul de accidentare;

l. să asigure curăţenia incintelor proprii de depozitare precum şi a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietăţii şi calea publică;

m. să accepte modificările de tarif (aprobate potrivit reglementărilor în vigoare) comunicate de OPERATOR în conformitate cu prevederile prezentului contract;

n. să comunice în scris OPERATORULUI cu confirmare de primire şi în termen de 10 (zece) zile, orice modificare privind datele UTILIZATORULUI, ale persoanei împuternicite, sau numărul declarat de persoane din contract;

o. să achite contravaloarea facturii pentru serviciile şi bunurile contractate, în termenele prevăzute în contract;

p. să plătească valoarea penalităţilor calculate pentru nerespectarea termenului scadent de plată a facturilor;

r. să achite valoarea cheltuielilor aferente suspendării contractului, respectiv a reluării prestării serviciului de către OPERATOR;

u. să sesizeze OPERATORUL pentru nerespectarea frecvenţei de ridicare în maximum 24 de ore;

v. să nu-i acorde angajaţilor OPERATORULUI stimulente pentru îndeplinirea clauzelor contractuale;

w. este interzisă arderea neautorizată a oricărui tip de deşeu, indiferent de forma de proprietate a terenului

pe care se face aceasta;

u. să respecte cerinţele de calitate, mediu, securitate şi sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor, precum şi alte situaţii de urgenţă din legislaţia aplicabilă.

Capitolul VII RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7 Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligaţiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părţile răspund conform prevederilor contractuale.

Art.7.1 Părţile contractante pot include şi daune-interese pentru neexecutarea totală sau parţială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

Art.7.2 Dacă din motive obiective OPERATORUL nu poate ajunge la timp la adresa UTILIZATORUL pentru prestarea serviciului, sau UTILIZATORUL nu poate să pună la dispoziţia OPERATORULUI deşeuri le pentru efectuarea serviciului, aceştia au obligaţia reciprocă de a stabili de comun acord o altă dată sau / şi oră pentru colectarea deşeurilor.

Art.7.3 Necolectarea deşeurilor din vina utilizatorului se considera colectare efectuata, si determina obligaţia acestuia la costuri suplimentare de deplasare a operatorului la adresea utilizatorului, si a oricăror costuri suportate de operator, se consideră colectare efectuată.

Art.7.4 Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plăţii.

Art.7.5 Refuzul total sau parţial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat motivat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

Capitolul VIII. PROTECŢIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art.8 Datele cu caracter personal, sunt definite de Regulamentul EU nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestora.

Art.8.1 Părţile, în calitatea lor de operatori asociaţi de date cu caracter personal, în sensul dat de Regulamentul EU nr. 679/2016, declară reciproc că sunt conştiente şi respectă prevederile prevăzute în reglementări, legi şi ordine referitoare la datele cu caracter personal, inclusiv, dar fără a se limita la Regulamentul EU nr. 679/2016, inclusiv la cele secundare legislaţie referitoare la „Legislaţia privind protecţia datelor". în scopul îndeplinirii prezentului contract, părţile vor prelucra datele personale ale reprezentanţilor părţilor şi ale persoanelor de contact, constând din: nume, prenume, număr de telefon, adresă de email, funcţie şi semnătură. Părţile declară reciproc că vor prelucra datele cu caracter personal menţionate mai sus numai în scopul declarat şi nu în alte scopuri sau în alte moduri.

Art.8.2 Ori de câte ori, pe baza relaţiilor contractuale, părţile vor prelucra dalele cu caracter personal într-o altă calitate decât cea de operatori asociaţi de date, îşi vor stabili contractual drepturile şi obligaţiile care decurg din noua calitate, iar prelucrarea va fi efectuată cu respectarea tuturor drepturilor persoanelor vizate, precum şi a tuturor celorlalte prevederi ale legislaţiei privind protecţia datelor.

Capitolul IX. ALTE CLAUZE

Art. 9 Constatarea îndeplinirii sau a neîndeplinirii obligaţiei de a colecta selectiv deşeurile solide se face de către reprezentanţi autorizaţi ai Autorităţilor Administraţiei Publice Locale sector 2, la solicitarea părţii interesate;

Art.9.1 Părţile convin ca prevederile contractului, cu privire la colectarea separata, se completează cu reglementările aferente cuprinse in regulamentul de salubrizare adoptat la nivelul sectorului 2.

Capitolul X. FORŢA MAJORĂ

Art. 10 Nici una dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen şi / sau de executarea în mod necorespunzator, total ori parţial, a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoarc a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră. Prin forţă majoră se intelege orice eveniment, independent de voinţa părţilor şi de neînlăturat şi care împiedică îndeplinirea în mod corespunzător a obligaţiilor stabilite în contract. Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice cealaltă parte de producerea evenimentului şi să ia toate măsurile în vederea limitării consecinţelor lui.

Capitolul XI. LITIGII

Art. 11 Părţile au convenit ca toate neînţelegerile privind validitatea prezentului contract sau

rezultate din interpretarea, executarea, ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanţii lor.

Art. 11.1 în cazul în care părţile nu ajung la soluţionarea eventualelor litigii pe cale amiabilă, acestea se vor soluţiona de instanţele judecătoreşti competente.

Capitolul XII. RASPUNDERI SI SANCTIUNI

Art.12 Incălcarea dispoziţiilor prevăzute la art. 30 alin 4), 5) si G) din Legea 101/2006 Legea serviciului de saiubrizarrea localităţilor cu modificările si completările ulterioare atrage după sine răspunderea disciplinară, civilă, contravenţională sau penală, după caz.

Art.12.1 Constatarea contravenţiilor prevăzute de Legea 101/2006 şi aplicarea sancţiunilor se fac de către: persoanele împuternicite din cadrul autorităţilor administraţiei publice locale sector 2, pentru contravenţiile prevăzute la art. 30 alin. (1) iit. a) alin. (4)-(6) din lege, după cum urmează:

* *art. 30 alin. (4). Constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 1.500 lei Ia 3.000 lei fapta de aprindere şi/sau ardere a deşeurilor din recipientele de precoiectare/coiectare sau de ardere a deşeurilor vegetale rezultate de la operaţiunile de curăţare a spatiilor verzi, arbuştilor, arborilor etc.*
* *art. 30 alin. (5). Constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubrizare licenţiat în aria de delegare respectivă.*

Capitolul XIII. DISPOZIŢII FINALE

Art.13 Modificarea prezentului contract se face numai prin acte adiţionale, parte integrantă a acestuia, încheiate de părţi în formă scrisă.

Alt. 13.1 In toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părţile se supun prevederilor legislaţiei aplicabile si ale Codului Civil si a altor acte normative incidente.

Art.13.2 Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezentul contract.

Art,13.3 Prezentul contract s-a încheiat în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte şi intră în vigoare la data semnării lui.

S.C. SUPERCOM S.A. **OPERATOR** **UTILIZATOR**

ANEXA Nr. 1 Acte Normative de Referinţă

Nr. Crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1	LEGEA nr. 51 / 2006	Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi com letările ulterioare
2	LEGEA nr. 101 / 2006	Legea serviciului de salubrizare a localităţilor, cu modificările şi completările ulterioare
3	LEGEA nr.99/2014	Legea pentru modificarea si completarea Legii serviciului de salubrizare a localitatilor 101/2006
4	ORDINUL nr.82/2015	Ordinul ANRSC privind aprobarea Regulamentului -cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor
5	ORDINUL nr. 640 / 2022	Ordinul ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea de eurilor i a taxelor de salubrizare
6	Ordinul 1 1 1/2007	Ordinul ANRSC privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serrviciului de salubrizare a localitatilor
7	Ordinul 112/2007	Ordinul ANRSC privind aprobarea Contractului — cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localitatilor.
8	OUG nr. 195/2005	Ordonanta de urgenta privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare
9	H.G. nr. 349 / 2005	Hotararea de Guvern privind depozitarea deseurilor, cu completarile ulterioare
10	OUG nr. 92/2021	Ordonanta de urgenta privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare
1 1	Legea nr.249/2015	Legea privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambala•e, cu modificarile si com letarile ulterioare
12	OUG nr. 57/2019	Ordonanta de urgenta privind codul administrativ.
13	Legea 132/2010	Legea privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice, cu modificarile si com letarile ulterioare
14	HG nr.856/2002	Hotararea de Guvern privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprizand deseurile si pentru aprobarea listei cuprizand deseurile, inclusiv deseurile ericuloase. cu com letarile ulterioare.
15	HG 1061/2008	Hotarârea de Guvern privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei
16	Ordinul 1281/2005	Ordinul Ministerului Mediului privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul colectarii selective.
17	Legea nr. 181/2020	Legea privind gestionarea deseurilor periculoase
18	HGCMB nr.119/ 2010 Anexe 1-3	Hotararea Consiliului General al Municipiului Bucuresti privind regulamentul de organizare si functionare a serviciilor publice de salubrizare in Munici iul Bucuresti
19	HCGMB nr.120/2010 Anexa 1-2	Hotarârea Consiliului General al Municipiului Bucuresti privind Normele de salubrizare si igenizare a le Municipiului Bucuresti
20	H.G. nr 942/2017	Hotărârea Guvernului nr, 942/2017 privind aprobarea Planului naţional de gestionare a deşeurilor
21	Legea nr.319/2006	Legea privind securitatea si sanatatea in munca, cu modificarile si completarile ulterioare.

22	HG 1425/2006	Hotararea de Guvern privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.
23	Legea nr.307/2006	Legea privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.
24	HCGMB nr.82/2015	Strategia de dezvoltare si functionare pe termen mediu si lung a serviciului public de salubrizare in Municipiul Bucuresti.
25	H.C.G.M.B.nr.345/2020	Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare în Municipiul București
26	Ordinul nr. 109/2007	Ordinul ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire , ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice,

PRESTATOR /OPERATOR

SUPERCOM SA

DIRECTOR COORDONATOR DSU

BENEFICIAR / UTILIZATOR

MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI